

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

26	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
27	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
28	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
29	TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2015 - 2017	6
30	VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1 – 31.3.2014	7
31	TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 31.3.2014	8
32	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2014	9
33	KIINTEISTÖKOHTAISEN VÄHIMMÄISYKSIKÖMÄÄRÄN KOROTUS	10
34	VUODEN PALOKUNTANUOREN NIMEÄMINEN 2014	11
35	VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, JUHAMATTI LISTALA	12
36	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 19.03.2014 – 18.04.2014	13
37	TIEDOKSISAANTIASIAT	13
38	AJANKOHTAISIASIAT	13
39	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13
40	SEURAAVAT KOKOUKSET	13
41	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	14
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	14
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	14
	Valitusaika	15
	Valituskirjelmä	15
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	15

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 05.05.2014 klo 13:00 – 14:10  
Paikka Saimaankatu 64, Lahti

---

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet  
pj Juha Kolu  
Jenna Koskelo  
Veli-Pekka Koskinen  
Pekka Peltonen  
Marja Rainio  
Jari Ronkainen  
Mikko Saukko  
Erkki Syrjänen

Varajäsenet  
Pekka Moilanen

Muut osallistujat      Hallintojohtaja      Jari Paakkunainen  
Pelastusjohtaja      Jari Hyvärinen  
Hallintopäällikkö      Merja Saasmo  
Hallintosihteeri      Emmi Löytömäki

Poissa      Kirsi Lehtimäki      Varsinainen jäsen  
Minna Parkkonen      Varsinainen jäsen  
Jouni Kokki      Henkilökunnan edustaja

---

ALLEKIRJOITUKSET      Puheenjohtaja      Sihteeri  
  
Juha Kolu      Emmi Löytömäki

---

KÄSITELLYT ASIAT      § 26 - 41

---

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka      Lahti      /      2014

Allekirjoitukset      Pekka Peltonen      Marja Rainio

---

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVÄNÄ      Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 19.05.2014 klo 9.00 - 15.00  
Saimaankatu 64

Todistaa      Pöytäkirjanpitäjä      Emmi Löytömäki

---

## 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### **Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **27 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Peltonen sekä Marja Rainio.

## **28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

---

## 29 TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2015 - 2017

Pelastuslaitoksen johtokunta on kokouksessaan 26.3.2014 § 17 käsitellyt Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2015 talousarviota sekä vuosien 2016 – 2017 talousarviosuunnitelmaa ja päättänyt hyväksyä omalta osaltaan esitetyn talousarvion 2015, talousarviosuunnitelman 2016 – 2017 perusteluineen sekä toiminnalliset tavoitteet 2015 ja laittaa ne kuntiin lausunnolle.

Talousarvio on lähetetty lausuntokierrokselle kuntiin ja lausunnot on pyydetty 15.5.2014 mennessä. Saapuneet lausunnot esitellään kokouksessa. Kunnilta ei ole kokouksen esityslistan lähettämispäivään 28.4.2014 mennessä saatu lausuntoja, joten yhteenveto (liite 1) jaetaan kokouksessa.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2015 ilman korkoja ja poistoja ovat 17.272.239 euroa (nousua vuodesta 2014 4,48 %) ja toimintatuotot 18.207.239 euroa. Talousarvioesitys on laadittu tasapainoiseksi eli tilikauden 2015 tulos on 0.

Investointisuunnitelma laaditaan myöhemmin. Talousarviossa ja talousarviosuunnitelmassa olevat investointiluvut perustuvat ko. vuosien ennakoituihin poistoihin.

Kuntien maksuosuuden nousuksi on ennakoitu vuodelle 2015 5,35 %. Paavolan pelastusaseman valmistuminen vaikuttaa merkittävästi vuosien 2015 ja 2016 maksuosuuksien nousuun.

Kuntalain 13 § 5 mom. mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti.

Investointisuunnitelma tarkennetaan syksyn ensimmäiseen kokoukseen. Investointisuunnitelma tulee perustumaan talousarviossa ja talousarviosuunnitelmassa esitettyihin ennakoituihin poistoihin. Investointisuunnitelman laatimiseen vaikuttaa olennaisesti Hollolan pelastusaseman rakentamisaikataulu, jonka vuoksi investointisuunnitelman tarkennus toteutetaan alkusyksystä.

### **Esittelijä:**

Johtokunta esittää Päijät-Hämeen maakuntahallitukselle ja –valtuustolle laaditun esityksen mukaiset tavoitteet pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi 2015 - 2017.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

### 30 VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1 – 31.3.2014

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1.-31.3.2014 toteutetuista valvontatoimista sekä turvallisuusviestinnän tapahtumista.

Valvontasuunnitelman myötä yritysten ja laitosten tarkastuskohteet vaihtelevat vuosittain niin, että tarkastusvälillä 12 kk olevia kohteita on vain noin 25 % kaikista kohteista. Muut valvontakohteet vaihtuvat vuosittain ja niiden tarkastusväli on välillä 24 kk-120 kk. Yritysten ja laitosten määräaikaisten valvontakohteiden lukumäärä vaihtelee tällä hetkellä usean sadan tarkastuksen erolla eri vuosina. Yritysten ja laitosten määräaikaista tarkastuksia on tehty 243 kpl (256). Määrä on 14,9 % asetetusta tavoitteesta, (vuonna 2013 17,7 %).

Pelastussuunnitelmavelvollisia asuinrakennuksia on tarkastettu 31 kpl (65). Määrä on 6,4 % asetetusta tavoitteesta. Nämä tarkastukset on pääosin suunniteltu kesälle ja syksyille, koska isännöitsijät eivät alkuvuoden tilinpäätösasioiden yms. vuoksi toivo näitä tarkastuksia alkuvuodelle.

Pientalojen omavalvontakirjeitä ei ole vielä lähetetty, ensimmäinen erä (1381 kirjettä) lähetetään huhtikuun loppuun mennessä.

Epäsäännöllisiä tarkastuskäyntejä on tehty 447 kpl (289).  
Lausuntoja ja muuta asiakirjavalvontaa on tehty 518 kpl (484).

Kaaviossa 1 (liite 2) on alkuvuoden 2014 valvontatoimenpiteet kunnittain.

Turvallisuusviestintään kuuluviin tilaisuuksiin on osallistunut alkuvuonna yhteensä 8016 henkilöä (10 323), eli 4 % alueen asukkaista. Tilaisuuksia on pidetty kaikkiaan 118 kpl (158). Valtakunnallinen 20 % tavoite toteutuu tänäkin vuonna. Taulukossa 1 (liite 3) on alkuvuoden 2013 turvallisuusviestintätapahtumat kunnittain.

Riskienhallinnan osaston toiminnallinen tehokkuus on heikentynyt aiemmista vuosista ja asiaan on puututtu määrittelemällä jokaiselle riskienhallinnan henkilölle henkilökohtainen tavoite 3 kk jaksoissa. Tällä hetkellä vain osa riskienhallinnan henkilöstöstä on saavuttanut asetetut tavoitteet. Asiasta on keskusteltu riskienhallintapäällikön kanssa ja sovittu jatko seurannasta.

#### Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi palotarkastusten ja valistustoiminnan toteutuman 1.1 – 31.3.2014.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### 31 TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 31.3.2014

Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toiminta-valmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua vuoden eri vuosilta toteuman osalta ajalta 1.1 – 31.3.

Ensimmäisen yksikön toimintavalmiusaika:

Kunta	2014	Täytyminen %	2013	2012	Huomioita
Lahti	6:04	77 %	5:30	6:34	
Hollola	5:56	95 %	9:41	8:51	
Heinola	6:17	83 %	8:02	9:54	
Orimattila	5:00	93 %	7:58	10:29	
Nastola	6:22	88 %	6:34	6:24	
Asikkala	7:54	92 %	11:08	14:00	
Hartola	12:12	100 %	17:33	14:55	
Hämeenkoski	11:19	50 %	12:10	11:10	
Kärkölä	11:44	44 %	11:02	12:33	
Sysmä	8:37	100 %	6:14	11:29	
Padasjoki	3:55	100 %	7:50	12:05	
<b>Keskiarvo kaikki</b>	<b>8:54</b>	<b>81 %</b>	<b>8:48</b>	<b>8:54</b>	

Keskimääräisen toimintavalmiusajan raportointi on uudistanut ja nyt käytössä olevassa raportointimallissa seurataan eri toimipaikkojen ensimmäisen yksikön valmiusaikoja toimintavalmiuden suunnitteluohjeen 21/2012 mukaisesti.

Riskiluokittain eniten tehtäviä on ollut II – riskiluokassa (330) ja vähiten III – riskiluokassa (59).

Hälytystehtävien määrä on laskenut edelleen. Edellisvuoteen verrattuna tehtävämäärä on laskenut 18 tehtävällä. Määrä ei ole suuri, mutta suunta on oikea. Suurinta tehtävämäärien lasku on ollut ensivastetehtävien (- 70 tehtävää) sekä liikenneonnettomuuksien (-25) aiheuttamien tehtävien osalta. Myös vuonna 2013 suurimmat määrien muutokset tapahtuivat samoissa onnettomuustyypeissä.

Tehtävämäärien muutokset kunnittain olivat pieniä, eikä yksikään kunta erotu joukosta. Ennusteen mukaan tehtävien määrä tulee laskemaan edellisvuoden tasosta.

#### Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi operatiivisen toiminnan toteuman 1.1 – 31.3.2014.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



### **32 TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2014**

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3 kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastuslaitoksen käyttötalouspuolen menot ilman ensihoitoa 1.1. – 31.3.2014 (1.1. – 31.3.2013) ovat 3.842.584 euroa (3.900.735), joka on 24,2 % talousarviosta (24,7 %). Investointien toteutuma on 269.714 euroa (503.767).

Ensihoidon käyttötalouspuolen menot 1.1. – 31.3.2014 (1.1. - 31.2.2013) ovat 1.513.327 euroa (1.370.109), joka on 24,7 euroa talousarviosta (21,0 %). Investointeja ei ko. ajanjaksolla ensihoidossa ole tehty.

Sekä pelastustoimi että ensihoito pysyvät näiden lukemien mukaan talousarviossaan vuoden loppuun.

Liite 7 (talousarvion toteuma 3/2014) jaetaan kokouksessa.

#### **Esittelijä:**

Merkitään tiedoksi talousarvion toteumat 1.1. – 31.3.2014

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---

### 33 KIINTEISTÖKOHTAISEN VÄHIMMÄISYKSIKÖMÄÄRÄN KOROTUS

Nuohouksen järjestämisvastuu on uuden pelastuslain (379/2011) 27 §:n mukaan alueen pelastustoimella. Alueen pelastustoimen järjestäessä nuohoustoiminnan hankkimalla nuohouspalvelut muulta palvelun tuottajalta (piirinuohousjärjestelmä), se päättää myös nuohouksesta perittävästä maksusta.

Päijät-Hämeen Nuohoojat ry on 26.03.2014 päivätyllä kirjeellä esittäneet, että kiinteistökohtainen vähimmäisyksikkömäärä korotettaisiin nykyisestä 45 yksiköstä 60 yksikköön 1.9.2014 alkaen.

Anomuksessaan Päijät-Hämeen nuohoojat ry esittää perusteluiksi sen, että nuohouskohteisiin pääsy on hankaloitunut ja ennakkoon ilmoitettuihin nuohouskohteisiin pääsy on vaikeutunut viime vuosina, joka lisää matkakuluja sekä työaikaa.

Perusteluissa mainitaan myös, että kirjanpito- ja tilitoimistojen edustajat ovat huolissaan alhaisesta laskutushinnasta, joka ei kata yritysten kokonaiskustannuksia. Nuohoojilla matka-aika ja matkakilometrikulut kuuluvat kiinteistökohtaiseen vähimmäistaksaan.

Hakemuksen liitteenä on myös Nuohousalan Keskusliiton kirjelmä, jonka viimeisessä kappaleessa todetaan: ”Vähimmäisyksikkömäärän korottamisesta on käyty keskustelua liiton kokouksissa. Korottamista on pidetty tarpeellisena erityisesti hyvän palvelun kannalta ja kohtuullisen toimeentulon turvaamiseksi.” Nuohousalan Keskusliiton näkemyksen mukaan piirinuohoojien anomus on hyvin perusteltu.

Kustannusvaikutus nykyisellä nuohoustaksan hinnalla olisi  $0,87 \text{ €} \times 15 = 13,05$  euroa/kohde.

Korotusprosentti olisi 33,3 %.

Sisäministeriössä on menossa selvitys nuohoustoimen järjestelyistä, jonka valmistuttua nuohoustoimeen on mahdollisesti tulossa muutoksia. Tällä hetkellä riskienhallintapäällikkö ei puolla esitystä.

#### **Esittelijä:**

Johtokunta ei muuta vähimmäisyksikkömäärää nykyisestä 45 yksiköstä.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

### **34 VUODEN PALOKUNTANUOREN NIMEÄMINEN 2014**

Päijät-Hämeen pelastuslaitos on perustanut vuonna 2007 (28.2.2007 § 8) vuoden palokuntanuoren nimeämistä varten toimikunnan sekä hyväksynyt säännöt vuoden palokuntanuoren nimeämistä varten. Johtokunta on kokouksessaan 2.5.2013 hyväksynyt toimikunnan esityksestä uudet säännöt, joiden mukaan työryhmä voi itsenäisesti esittää palkittavaksi palokuntanuorta omien havaintojensa perusteella. Palokunnat voivat edelleen myös itse tehdä esityksiä palkittavasta nuoresta.

Pelastusjohtaja on pyytänyt sopimuspalokuntia tekemään omat ehdotuksensa valittavasta palokuntanuoresta. Määräaika esityksen tekemiseen on 15.5.2014.

Koska johtokunnalla ei ole tarvetta kokoontua muiden asioiden takia toukokuun 2014 aikana, on käytännön toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisinta, että pelastusjohtaja laittaa toimikunnan esityksen pelastuslaitoksen johtokunnan arvioitavaksi, jonka jälkeen päätetään palkittavasta palokuntanuoresta.

#### **Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta päättää hyväksyä pelastusjohtajan esityksen mukaiset säännöt käyttöönotettavaksi vuoden palokuntanuoren nimeämisessä.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

### **35 VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, JUHAMATTI LISTALA**

Ruiskumestari Juhamatti Listala on virkavapaushakemuksellaan 14.4.2014 hakenut palkatonta virkavapautta ajalle 1.10.2014 – 31.12.2015 toimiakseen Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen määräaikaisessa palomestarin virassa Asikkalan toimipaikassa.

Pelastuslaitoksen toimintasäännön mukaan yli vuoden mittaiset palkattomat virkavapaudet myöntää pelastuslaitoksen johtokunta.

Pelastuspäällikkö Veli-Pekka Niemikallio puoltaa Listalan virkavapaushakemusta.

#### **Esittelijä:**

Johtokunta myöntää ruiskumestari Juhamatti Listalalle palkatonta virkavapautta hakemuksen mukaisesti 1.10.2014 – 31.12.2015.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

### **36 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 19.03.2014 – 18.04.2014**

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 4) ajalta 19.03.2014 – 18.04.2014.

**Esittelijä:**

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **37 TIEDOKSISAANTIASIAT**

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 5).

Lisäys pöytäkirjaan: Päijät-Hämeen liitto on hyväksynyt anomuksen liittyen maakunnan kehittämisrahan myöntämiselle. Raha on myönnetty hankkeelle ”Erehdykset ja unohdukset salliva koti kylissä ja taajamissa”.

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **38 AJANKOHTAISIASIAT**

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 6).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **39 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

### **40 SEURAAVAT KOKOUKSET**

**Esittelijä:**

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: Seuraava kokous on elo-syyskuussa, tarkempi ajankohta sovitaan myöhemmin.

### **41 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:10.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 26 – 28, 30 – 32, 34, 36 - 41

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät § 29, 33 ja 35

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen pelastuslaitos**  
**Johtokunta**  
**Saimaankatu 64**  
**15140 LAHTI**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).
---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1</sup>) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle