

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

13	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
14	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
15	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
16	LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2014	6
17	TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2015 - 2017	7
18	PALVELUHINNASTOON ESITETTÄVIÄ MUUTOKSIA	8
19	TOIMINTASÄÄNTÖÖN ESITETTÄVÄT LISÄYKSET/MUUTOKSET 1.5.2014	9
20	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 18.02.2014 – 18.03.2014	10
21	TIEDOKSISAANTIASIAT	10
22	AJANKOHTAISIASIAT	10
23	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
24	SEURAAVAT KOKOUKSET	10
25	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	11
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	11
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	11
	Valitusaika	12
	Valituskirjelmä	12
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	12

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2014 klo 13:00 – 13:55
Paikka Saimaankatu 64, Lahti

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet
pj Juha Kolu
Veli-Pekka Koskinen
Kirsi Lehtimäki
Minna Parkkonen
Pekka Peltonen
Marja Rainio
Jari Ronkainen

Varajäsenet
Tuula Nokkanen
Mervi Lilja

Muut osallistujat

Hallintojohtaja	Jari Paakkunainen
Pelastusjohtaja	Jari Hyvärinen
Hallintopäällikkö	Merja Saasmo
Henkilökunnan edustaja	Jouni Kokki
Hallintosihteeri	Emmi Löytömäki

Poissa

Jenna Koskelo	Varsinainen jäsen
Mikko Saukko	Varsinainen jäsen
Erkki Syrjänen	Varsinainen jäsen
Jari Parkkonen	Maakuntajohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Juha Kolu	Emmi Löytömäki

KÄSITELLYT ASIAT § 13 - 25

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2014

Allekirjoitukset Minna Parkkonen Veli-Pekka Koskinen

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 09.04.2014 klo 9.00 - 15.00
Saimaankatu 64

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Emmi Löytömäki

13 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Parkkonen ja Veli-Pekka Koskinen.

15 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

16 LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2014

Maakuntavaltuusto on kokouksessaan 3.12.2013 käsitellyt Pelastuslaitoksen talousarviota vuodelle 2014 ja talousarviosuunnitelmaa vuosille 2015 – 2016. Talousarvio vuodelle 2014 on laadittu vuokrien osalta vuoden 2013 vuokratasolla eli korotuksia ei ole huomioitu.

Valtuuston kokouksessa esitettiin toivomusponsi: ”Pelastusasemien osalta tulee selvittää järjestelmä, jossa eliminoidaan kunnan mahdollisuus tehdä kiinteistöbisnestä pelastustoimen kustannuksella siten, että kunnat itse vastaavat palvelutasonsa mukaisista pelastuslaitoksen toimitilakustannuksista.” Selvitystä nimitettiin tekemään toimikunta, johon kuuluivat Pauli Syyrakki (pj), Pekka Virkkunen (varapj.), Mauri Koistinen, Heikki Jaakkola, Jari Hyvärinen, Harri Rätty ja Jari Paakkunainen (sihteeri). Toimikunta päätyi esittämään kunnille, ettei vuokraperusteisiin ja vuokrien maksujen jakoperusteisiin tehdä muutoksia.

Vuokrakustannukset vuodelle 2014 ovat kuntien antamien korotusilmoitusten mukaisesti nousseet 667.151 euroa vuoden 2013 tasosta. Nousuun vaikuttaa suurimpana yksittäisenä tekijänä Lahden Paavolan pelastusaseman valmistuminen ja käyttöönotto kesällä 2014. Koska vuokrankorotuksia ei ole huomioitu talousarviossa, joutuu Pelastuslaitos tekemään lisätalousarvion, 667.000 euroa ([liite 1](#)). Vuokrien kuntakohtainen vaikutus on esitetty liitteessä [liite 2](#)) ja vuoden 2014 kuntakohtaiset kokonaismaksuosuudet liitteessä ([liite 3](#)).

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy lisätalousarvion vuodelle 2014 ja lähettää sen edelleen maakuntahallitukselle ja –valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

17 TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2015 - 2017

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2015 talousarvion valmistelu perustuu vuoden 2013 tilinpäätökseen, tiedossa oleviin Kunnallisen virkaehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin, arvioitua Hollolan pelastusaseman valmistumiseen ja sen vuokra vaikutukseen sekä voimassa olevan palvelutasopäätöksen talousarvioennusteisiin. Ensihoidon talousarvioesitys 2015 tehdään kun ensihoitokeskus on käynyt neuvottelut kuntien kanssa ja sen jälkeen pelastuslaitoksen kanssa.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2015 ilman korkoja ja poistoja ovat 17.272.239 euroa (nousua vuodesta 2014 4,48 %) ja toimintatuotot 18.207.239 euroa. Talousarvioesitys on laadittu tasapainoiseksi eli tilikauden 2015 tulos on 0.

Investointisuunnitelma laaditaan myöhemmin. Talousarviossa ja talousarviosuunnitelmassa olevat investointiluvut perustuvat ko. vuosien ennakoituihin poistoihin. Kuntien maksuosuuden nousuksi on ennakoitu vuodelle 2014 5,35 %. Paavolan pelastusaseman valmistuminen vaikuttaa merkittävästi vuosien 2014 ja 2015 maksuosuuksien nousuun.

Kuntalain 13 § 5 mom. mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti.

Pelastusjohtajan laatima esitys pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2015 liitteenä ([liite 4](#)).

Talousarvioesitys vuodelle 2015 lähetetään kokouksen jälkeen kuntiin lausuntokierrokselle. Kuntakohtaiset maksuosuudet on laskettu asukastilanteen 31.12.2013 mukaisina. Laskutus tapahtuu samoihin asukasluokuihin perustuen.

Liitteet: Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ([liite 4](#))
Talousarvio 2015 ja talousarviosuunnitelma 2016–2017 perusteluineen ([liite 5 ja 6](#))
Kuntakohtaiset maksuosuudet ([liite 7](#))

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn talousarvion 2015, talousarviosuunnitelman 2016 – 2017 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2015 ja laittaa ne kuntiin lausunnonle.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

18 PALVELUHINNASTOON ESITETTÄVIÄ MUUTOKSIA

Riskienhallintaosasto on esittänyt pelastusjohtajalle tarkistusta valvontasuunnitelman mukaisten tarkastusten taksojen osalta.

1. Valvontakohteet palotarkastus

- ✓ Yleinen palotarkastus -termi on muutettu muotoon määräaikainen palotarkastus
- ✓ Jälkipalotarkastus on maksutonta, mikäli jälkivalvonnan voi suorittaa ilman pelastusviranomaisen käyntiä kohteessa
- ✓ Pyydetty ylimääräinen palotarkastus -termi on muutettu muotoon ylimääräinen palotarkastus, korotetaan perusmaksu 100 €, perusmaksu sisältää kaksi tuntia (aiemmin 50 e, yksi tunti kohteessa)

2. Asuinrakennusten palotarkastus

- ✓ Selkeyden vuoksi jaettu pelastussuunnitelmavelvollisiin asuintaloihin ja pientaloihin

Pelastussuunnitelmavelvolliset asuinrakennukset

- ✓ Yleinen palotarkastus -termi on muutettu muotoon määräaikainen palotarkastus
- ✓ Pyydetty ylimääräinen palotarkastus termi on muutettu muotoon ylimääräinen palotarkastus
- ✓ Erityinen palotarkastus, korotetaan perusmaksu 100,00 €, perusmaksu sisältää kaksi tuntia (aiemmin yksi tunti, 50 e).
- ✓ Jälkipalotarkastukselle lisätty hinta: perusmaksu 100,00 € ja tuntiveloitus 50,00 €/alkava tunti, perusmaksu sisältää kaksi tuntia; jälkipalotarkastus on maksutonta, mikäli jälkivalvonnan voi suorittaa ilman pelastusviranomaisen käyntiä kohteessa

Pientalot (1-2 asuntoa) ja kesäasunnot

- ✓ Yleinen palotarkastus -termi on muutettu muotoon määräaikainen palotarkastus
- ✓ Pyydetty ylimääräinen palotarkastus -termi on muutettu muotoon ylimääräinen palotarkastus

3. Kemikaalit, nestekaasu, räjähteet, öljylämmitys

- ✓ Öljylämmityslaitteiston katsastus -termi on muutettu muotoon öljylämmityslaitteiston käyttöönoton tarkastus
- ✓ Uutena maksuna lisätty pyrotekniikan käytöstä tehty päätös, sisältää tarvittaessa tarkastuksen, hinta 50 e.

Hinnat alv 0.

Uutena tulkintana: Pelastusviranomainen voi erityisistä syistä alentaa valvontasuunnitelman mukaisten palotarkastusten maksua, mikäli virkatoimen kustannukset ovat kyseisen kohteen osalta olennaisesti taksan mukaista maksua alemmat ja mikäli sen periminen tällöin täysimääräisenä olisi kohtuutonta.

Esittelijä:

Hyväksytään esitetyt muutokset ja lisäykset pelastuslaitoksen palveluhinnastoon 1.5.2014 käyttöön otettaviksi.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

19 TOIMINTASÄÄNTÖÖN ESITETTÄVÄT LISÄYKSET/MUUTOKSET 1.5.2014

Pelastuslaitoksen toimintasäännössä määritellään pelastuslaitoksen toimintavalmiuden pääperiaatteet ja toimintamuodot, taloudellinen vastuu sekä henkilöstön tehtävät.

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen 3 §:n mukaan pelastuslaitoksen johtokunta hyväksyy pelastuslaitoksen toimintasäännön. Pelastuslaitoksen johtokunta on kokouksessaan 2.11.2011 hyväksynyt käyttöönotettavaksi pelastuslaitoksen uudistetun toimintasäännön pelastuslaitoksen johtosäännön mukaisesti.

Riskienhallinnan osasto on esittänyt toimintasääntöön liitteen (liite 8) mukaiset muutokset. Muutoksia esitetään palotarkastajan sekä koulutussuunnittelijan toimenkuviin. Koulutussuunnittelijan toimenkuvaa ei aiemmin ole määritelty toimintasäännössä. Esitettävät muutokset vahvistavat olemassa olevan käytännön.

Lisäystä/muutosta esitetään seuraaviin kohtiin:

Lisäykset/muutokset liitteessä (liite 8).

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy liitteessä 8 esitettävät lisäykset/muutokset pelastuslaitoksen toimintasääntöön 1.5.2014 alkaen.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

20 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 18.02.2014 – 18.03.2014

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 9) ajalta 18.02.2014 – 18.03.2014.

Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

21 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 10)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

22 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 11)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

23 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

24 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: ma 5.5.2014 klo 13:00, Saimaankatu 64

25 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:55.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 13 -15, 17, 20 - 24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät § 16, 18, 19

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI

Pykälät § 16, 18, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

¹) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle