

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

64	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
65	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
66	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
67	VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1 –30.9.2014	6
68	TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 30.09.2014	7
69	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.09.2014	8
70	TALOUSARVIOSUUNNITELMA VUODELLE 2015	9
71	PELASTUSLAITOKSEN LUOTTOTAPPIOT	10
72	VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	11
73	PELASTUSTOIMEN RAKENNEUUDISTUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET	12
74	PALVELUHINNASTOON ESITETTÄVÄT MUUTOKSET	13
75	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 01.09.2014 – 15.11.2014	14
76	TIEDOKSISAANTIASIAT	14
77	AJANKOHTAISIASIAT	14
78	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	14
79	SEURAAVAT KOKOUKSET	14
80	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	14
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	15
	Kieltojen perusteet	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	15
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	15
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	15
	Valitusaika	16
	Valituskirjelmä	16
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	16

---

KOKOUSTIEDOT

Aika ke 26.11.2014 klo 12:00 – 14:40 aloitetaan ruokailulla, kokous klo 13

Paikka Sibeliustalo

---

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet

pj Juha Kolu  
Jenna Koskelo  
Veli-Pekka Koskinen  
Kirsi Lehtimäki  
Minna Parkkonen  
Pekka Peltonen  
Marja Rainio  
Jari Ronkainen  
Mikko Saukko  
Erkki Syrjänen

Muut osallistujat

Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen  
Hallintopäällikkö Merja Saasmo  
Hallintosihteeri Emmi Löytömäki

Poissa

Varsinainen jäsen Kirsi Lehtimäki  
Maakuntajohtaja Jari Parkkonen  
Henkilökunnan edustaja Jouni Kokki

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Juha Kolu

Emmi Löytömäki

---

KÄSITELLYT ASIAT

§ 64 - 80

---

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka

Lahti / 2014

Allekirjoitukset

---

PÖYTÄKIRJA  
15.00  
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 10.12.2014 klo 9.00 -  
Mannerheiminkatu 24

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Emmi Löytömäki

---

---

## 64 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja vara-jäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### **Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 65 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jari Ronkainen ja Erkki Syrjänen.

## 66 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 67 VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1 –30.9.2014

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1.–30.9.2014 toteutetuista valvontatoimista sekä turvallisuusviestinnän tapahtumista.

Valvontasuunnitelman myötä yritysten ja laitosten tarkastuskohteet vaihtelevat vuosittain niin, että tarkastusvälillä 12 kk olevia kohteita on vain noin 25 % kaikista kohteista. Muut valvontakohteet vaihtuvat vuosittain ja niiden tarkastusväli on 24 kk - 120 kk. Yritysten ja laitosten määräaikaisten valvontakohteiden lukumäärä vaihtelee tällä hetkellä usean sadan tarkastuksen erolla eri vuosina.

Yritysten ja laitosten määräaikaista tarkastuksia on tehty 794 (745) kpl. Määrä on 60,7 (60,2) % asetetusta tavoitteesta.

Pelastussuunnitelmavelvollisia asuinrakennuksia on tarkastettu 102 (234) kpl. Määrä on 21,2 % suunnitellusta.

Pientalojen omavalvontakirjeitä on postitettu 2 947(4 034) kpl. Kirjeitä on palautettu 30.9 mennessä 773 kpl. (17.11.2014 postitettu yli 5000 kirjettä)

Epäsäännöllisiä valvontakäyntejä on tehty 974 (961)kpl.  
Lausuntoja ja muuta asiakirjavalvontaa on tehty 1 714(2420) kpl.

Ennusteen mukaan kaikki erityiskohteet saadaan tarkastettua.

Turvallisuusviestintään kuuluviin tilaisuuksiin on osallistunut alkuvuonna yhteensä 24 514 (29 177) henkilöä eli noin 12 % (14 %) alueen asukkaista. Tilaisuuksia on pidetty kaikkiaan 335 (385)kpl. Valtakunnallinen 20 % tavoite toteutuu tänäkin vuonna.

Tällä hetkellä vain osa riskienhallinnan henkilöstöstä on saavuttanut asetetut tavoitteet, asiasta on keskusteltu riskienhallintapäällikön kanssa ja sovittu jatkoseurannasta.

### Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi palotarkastusten ja valistustoiminnan toteutuman 1.1 – 30.9.2014.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 68 TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 30.9.2014

Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 30.9.

Ensimmäisen yksikön (kiireelliset tehtävät) toimintavalmiusaika:

Kunta	1-9.2014	Täyttymis %	1-6.2014	Huomioita
Lahti	6:33	87 %	78 %	
Hollola	9:15	88 %	95 %	
Heinola	9:20	83 %	85 %	
Orimattila	10:44	93 %	96 %	
Nastola	7:30	90 %	88 %	
Asikkala	12:05	97 %	95 %	
Hartola	16:04	83 %	75 %	
Hämeenkoski	12:54	67 %	50 %	
Kärkölä	11:36	69 %	62 %	
Sysmä	13:03	95 %	100 %	
Padasjoki	12:07	92 %	100 %	
<b>Keskiarvo kaikki</b>	<b>8:40</b>	<b>87 %</b>	<b>82 %</b>	

Keskimääräisen toimintavalmiusajan raportointi on uudistunut ja nyt käytössä olevassa raportointimallissa seurataan eri toimipaikkojen ensimmäisen yksikön valmiusaikoja toimintavalmiuden suunnitteluohjeen 21/2012 mukaisesti.

Hälytystehtävien määrä on kasvanut edellisvuodesta 65 tehtävällä. Suurinta tehtävämäärien kasvu on ollut vahingontorjunta- (+73 tehtävää) ja avunantotehtävissä (+35 tehtävää), laskua on ollut ensivastetehtävien (-64 tehtävää) sekä automaattisten paloilmotintimen antamien hälytysten (-49 tehtävää) aiheuttamien tehtävien osalta. Ennusteen mukaan tehtävien määrä tulee pysymään edellisvuoden tasosta.

Rakennuspaloissa ja rakennuspalovaaroissa on ollut uhattuna lähes 61 milj. euron omaisuusarvo, josta pelastuslaitoksen toiminnalla on pelastettu 59 milj. euroa, eli 97 % uhattuna olleesta arvosta. Vastaavalla ajalla erilaisissa onnettomuuksissa pelastuslaitos on pelastanut välittömästi vaarasta 26 henkilöä.

### Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi pelastustoiminnan toteuman 1.1 – 30.9.2014.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 69 TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.9.2014

Pelastuslaitoksen toimintasäännön kohdan 5.3 mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastuslaitoksen käyttötalouspuolen menot ilman ensihoitoa 1.1. – 30.9.2014 (1.1. – 30.9.2013) ovat 12.392.222 euroa (11.988.627), joka on 78,1 % talousarviosta (76,1 %). Investointien toteutuma on 704.853 euroa.

Ensihoidon käyttötalouspuolen menot 1.1. – 30.9.2014 (1.1. - 30.9.2013) ovat 4.769.379 euroa (4.494.016), joka on 77,7 % talousarviosta (76,1 %). Investointeja ei ko. ajanjaksolla ensihoidossa ole tehty.

Sekä pelastustoimi että ensihoito pysyvät näiden lukemien mukaan talousarviossaan vuoden loppuun.

Liitteet: Pelastustoimen talousarvion toteuma 1-9.2014 (liite 1)  
Ensihoidon talousarvion toteuma 1-9.2014 (liite 2)

### Esittelijä:

Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumat 1.1. – 30.9.2014.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 70 TALOUSARVIOSUUNNITELMA VUODELLE 2015

Pelastuslaitoksen vuoden 2015 talousarvio ja talousarviosuunnitelma vuosille 2016 – 2017 sekä pelastusjohtajan laatima esitys toiminnallisiksi ja taloudelliseksi tavoitteiksi vuodelle 2015 on hyväksytty maakuntavaltuuston kokouksessa 16.6.2014 (§8)

Pelastustoimen rakenneuudistuksen mukaisten taloudellisten säästöjen toteuttamiseksi pelastuslaitoksen käyttötaloussuunnitelmaa sekä investointisuunnitelmaa on tarkennettu.

Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti. Tarkennettu talousarviosuunnitelma esitellään kokouksessa.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2015 ilman korkoja ja poistoja ovat 17.272.239 euroa (nousua vuodesta 2014 4,48 %) ja toimintatuotot 18.207.239 euroa. Talousarvioesitys on laadittu tasapainoiseksi, eli tilikauden 2015 tulos on 0.

Investointisuunnitelma on esityslistan liitteenä (liite 6). Investointisuunnitelmassa on huomioitu pelastustoimen rakenneuudistuksen mukaiset säästötavoitteet.

Liitteet: Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (liite 3)  
Talousarvio 2015 ja ta suunnitelma 2016 – 2017 (liite 4)  
Kuntakohtaiset maksuosuudet (liite 5)  
Investointisuunnitelma (liite 6)

### Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy esitetyn tarkennetun talousarviosuunnitelman.

**Päätös:** Päätettiin käsitellä tarkennettu talousarviosuunnitelma seuraavassa kokouksessa, kun materiaali valmistuu.

## **71 PELASTUSLAITOKSEN LUOTTOTAPPIOT**

Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan johtokunta päättää saatavien poistamisesta tileistä.

Pelastustoimen laskusaatavia vuodelta 2013 on yksi lasku yhteensä 100,- joka on saatava konkurssiin menneeltä yritykseltä.

Lasku on nähtävänä kokouksessa.

### **Esittelijä:**

Poistetaan mainittu saatava pelastuslaitoksen tileistä luottotappiokirjauksella.

**Päätös:** Päätettiin poistaa saatava pelastuslaitoksen tileistä luottotappiokirjauksella.

## **72 VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

Ensihoitaja Tero Häkälä on anomuksellaan 13.10.2014 hakenut palkatonta virkavapautta ajalle 1.11.2014 – 28.2.2015 yksityisasioiden vuoksi. Ensihoitopäällikkö Markku Heikkilä on aiemmin myöntänyt Häkälälle palkatonta virkavapautta ajalle 1.11.2013 – 31.10.2014.

Pelastuslaitoksen toimintasäännön mukaan yli vuoden mittaiset palkattomat virkavapaudet myöntää pelastuslaitoksen johtokunta. Ensihoitopäällikkö Markku Heikkilä puoltaa Tero Häkälän virkavapaushakemusta.

### **Esittelijä:**

Johtokunta myöntää ensihoitaja Tero Häkälälle palkatonta virkavapautta anomuksensa mukaisesti ajalle 1.11.2014 – 28.2.2015.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

### 73 PELASTUSTOIMEN RAKENNEUUDISTUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Sisäministeriö on linjannut 27.6.2014 päivätyllä kirjeellä pelastustoimen rakennepoliittisen ohjelman mukaisten tavoitteiden toteuttamisen pelastustoimessa. Sisäministeriön tavoitteena on valmistella uusia ja tehokkaampia pelastustoimen toimintatapoja yhteistyössä pelastuslaitosten, kuntien ja Suomen kuntaliiton kanssa siten, että säästötavoitteet saavutetaan ja *riittävä* palvelutaso kyetään säilyttämään. Keskustelujen perusteella sisäministeriö esittää, että pelastustoimen kuntamaksuosuudet jäädytetään vuoden 2014 tasolle vuoteen 2017 asti, eli me tulemme etsimään vuosittain noin 300 000 – 400 000 euron pysyvät säästöt. Ministeriön esityksen mukaisesti kustannusten nousua vuoden 2014 tasosta saa tulla ainoastaan henkilöstökulujen arvioidun kasvun osalta (1,1 % vuonna 2015).

Pelastuslaitoksen kiinteistökustannuksia selvittänyt työryhmä on saanut valmiiksi esityksen siitä, kuinka pelastuslaitoksen kiinteistökustannusten kasvua saataisiin hillittyä. Esitys käsitellään kokouksessa.

Pelastuslaitoksen laajennettu johtoryhmä sekä johtokunnan puheenjohtaja ovat pitäneet 15.10.2014 talousseminaarin, jossa on käyty läpi mahdollisia säästötoimenpiteitä vuodelle 2015 – 2017 pelastuslaitoksen johtokunnan kokouksessaan 17.09.2014 tekemien linjausten mukaisesti. Säästöjen toteuttamista on valmisteltu niin, että osa niistä voidaan toteuttaa välittömästi ja osa vasta kevään 2015 aikana. Ohessa listausta toimenpiteistä, joita ollaan valmistelemassa.

1. investointien karsiminen	-155 000 euroa	toteutetaan
2. kiinteistömasterin tehtävä pois	-50 000 euroa	toteutetaan
3. hallinto-osaston säästöt	-20 000 euroa	toteutetaan
4. tulolisäykset	+10 000 euroa	toteutetaan
5. ylityöt	- 10 000 euroa	toteutetaan
6. PH40 muutos	- 110 000 euroa	valmisteilla
7. sopimuspalokunnat	- 25 000 euroa	valmisteilla
8. johtavan palotarkastajan virka	- 60 000 euroa	selvitetään

**Säästöt yhteensä: 440 000 euroa**

#### Esittelijä:

Sovitaan jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:** Päätettiin jatkaa säästötoimenpiteiden valmistelua esitetyllä tavalla.

## 74 PALVELUHINNASTOON ESITETTÄVÄT MUUTOKSET

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosääntö 3 § määrää, että johtokunta vahvistaa ne pelastuslaitokselle tulevat maksut ja korvaukset, joiden osalta ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Pelastuslaitoksen kustannukset ovat nousseet, eikä kustannusten nousua ole huomioitu erilaisissa taksoissa, joita pelastuslaitoksella on olemassa.

Valvontamaksuista on päätetty johtokunnan kokouksessa 19.12.2012 (§ 81). Pelastuslain mukaan perittävien maksujen suuruudesta päättää alueen pelastustoimi. Alueen pelastustoimen tulee määrätä suoritteistaan perimänsä maksut siten, että ne vastaavat suuruudeltaan enintään suoritteen tuottamisesta pelastustoimelle aiheutuneiden kokonaiskustannusten määrää. Kustannukset on laskettu vuoden 2012 pelastustoimen kustannustason mukaisesti. Pelastustoimen kustannukset ovat kasvaneet 2012 – 2014 noin 11,5 %.

Erhemaksusta on päätetty pelastuslaitoksen johtokunnan kokouksessa 17.1.2012 (§5). Taksa on perustunut vuoden 2012 kustannustasoon, josta pelastustoimen kustannukset ovat kasvaneet noin 11,5 %.

Pelastuslaitoksen erhe- ja valvontamaksuja ei ole korotettu sen jälkeen, kun ne on otettu käyttöön. Esityksen mukaan erhe- ja valvontamaksuun esitetään 10 % korotusta, muihin taksoihin ei esitetä korotusta.

Koulutussuunnittelija on esittänyt käytyjen keskustelujen pohjalta muutosta hinnaston kohtaan, jossa määritellään yrityskurssien hinta. Myös niissä tapauksissa hinta muuttuisi, kun samasta yrityksestä on useampi osallistuja samalla kurssilla. Yksittäisten osallistujien osalta hinnasto pysyisi ennallaan.

Uusittu taksaesitys liitteenä (liite 7).

### **Esittelijä:**

Johtokunta päättää ottaa käyttöön esityksen (liite 7) mukaiset taksat 1.1.2015 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

## 75 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 1.9.2014 – 15.11.2014

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 8) ajalta 1.9.2014 – 15.11.2014.

**Esittelijä:**

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 76 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 9).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 77 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 10).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaishatsaukset.

**Päätös:** Päätettiin kirjoittaa Etelä-Suomen Sanomien yleisönosastolle vastine ensihoitokeskuksen kirjoituksille. Lisäksi pyritään järjestämään yhteispalaveri ensihoitokeskuksen johdon kanssa.

## 78 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

## 79 SEURAAVAT KOKOUKSET

**Esittelijä:**

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: ke 11.3.2014 klo. 13

tilinpäätös 2014

## 80 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:40.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 64 – 69,70 – 71,73, 75 – 80

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät § 72, 74

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen pelastuslaitos**  
**Johtokunta**  
**Mannerheiminkatu 24**  
**15110 LAHTI**

Pykälät  
§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).
---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.
---

### Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1</sup>) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan