

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| | | |
|----|---|----|
| 12 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| 13 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA | 4 |
| 14 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 5 |
| 15 | TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2017 - 2019 | 6 |
| 16 | VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–31.3.2016 | 6 |
| 17 | TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 31.3.2016 | 8 |
| 18 | TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2016 | 9 |
| 19 | PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 06.02.2016 – 01.04.2016 | 10 |
| 20 | TIEDOKSISAANTIASIAT | 10 |
| 21 | AJANKOHTAISIASIAT | 10 |
| 22 | MUUT MAHDOLLISET ASIAT | 10 |
| 23 | SEURAAVAT KOKOUKSET | 11 |
| 24 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 11 |
| | MUUTOKSENHAKUKIELLOT | 12 |
| | Kieltojen perusteet | 12 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET | 12 |
| | Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika | 12 |
| | Oikaisuvaatimuksen sisältö | 12 |
| | Valitus aika | 13 |
| | Valitus kirjelmä | 13 |
| | Valitusasiakirjojen toimittaminen | 13 |

KOKOUSTIEDOT

Aika Ti 19.04.2016 klo 13:00 – 14:32
Paikka Paavolan pelastusasema, Mannerheiminkatu 24, 3 krs Ilola

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet
pj Juha Kolu
Jenna Koskelo
Veli-Pekka Koskinen
Kirsi Lehtimäki
Minna Parkkonen
Pekka Peltonen
Marja Rainio
Veli-Matti Tanhuva
Mikko Saukko
Erkki Syrjänen

Muut osallistujat

| | |
|------------------------|-------------------|
| Hallintojohtaja | Jari Paakkunainen |
| Pelastusjohtaja | Jari Hyvärinen |
| Hallintopäällikkö | Merja Saasmo |
| Henkilökunnan edustaja | Jouni Kokki |
| Hallintosihteeri | Emmi Löytömäki |

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Juha Kolu Emmi Löytömäki

KÄSITELLYT ASIAT

§ 12- 24

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2016

Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 03.05.2016 klo 9.00 - 15.00
Mannerheiminkatu 24

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Emmi Löytömäki

12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, (Hämeenkosken), Kärkölän, (Nastolan), Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja vara-jäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päätä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

Päätös: Päätettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Veli-Pekka Koskinen ja Minna Parkkonen.

14 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Muissa asioissa esitettiin käsiteltäväksi kuntajohtajien ehdotus pelastuslaitoksen ylijäämän käsittelystä. Päätettiin hyväksyä esityslista lisäyksineen kokouksen työjärjestykseksi.

15 TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2017 – 2019

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2017 talousarvion valmistelu perustuu vuoden 2015 talousarvioon ja ennakoituihin vuokrien korotuksiin sekä Hollolan vuonna 2016 valmistuvan pelastusaseman vuokravaikutukseen. Laitos on sitoutunut toteuttamaan talousarvion siten, että maksuosuudet eivät nouse muiden kuin vuokrakustannusten nousun verran vuoden 2016 tasosta.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2017 ilman korkoja ja poistoja ovat 17.974.489 euroa. Vuokrakulujen kasvuksi on arvioitu 17,85 % johtuen Hollolan aseman korkeamman vuokran vaikutuksesta koko vuodelle. Vuokrankorotusten vaikutus kokonaiskustannuksiin on 2,76 % ja maksuosuuksiin 0,12 % vuoteen 2016 verrattuna. Talousarvio 2017 ja talousarviosuunnitelma 2018 – 2019 liitteenä (liite 1).

Investointisuunnitelma (liite 2) perustuu ennakoituihin poistoihin ja vaihtoauto-tuottoihin. Kokonaisinvestointien määrä on 1.242.500 € josta vaihtoautotuloilla ja avustuksilla katetaan 372.500 € ja loppu 870.000 € poistoilla.

Kunnat eivät ole päivittäneet yhteistoimintasopimusta, joten kuntakohtaisten maksuosuuksien taulukossa (liite 3) näkyvät vielä Lahteen liitetyn Nastolan kustannukset sekä Hollolaan liitetyn Hämeenkosken kustannukset erikseen.

Ensihoidon talousarvioesitys vuodelle 2017 tuodaan johtokuntaan kun ensihoitokeskukselta saadaan tieto talousarvion raamista. Kuntalain 13 § 5 mom. mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista (liite 4).

Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti. Pelastusjohtajan laatima esitys pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2017 liitteenä (liite 4).

Liitteet: Talousarvio 2017 ja talousarviosuunnitelma 2018-2019 (Liite 1)
Investointisuunnitelma (Liite 2)
Kuntien maksuosuudet (Liite 3)
Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (Liite 4)

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn talousarvion 2017, talousarviosuunnitelman 2018 – 2019 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2017 ja laittaa ne kuntiin lausunnonle.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti. Lähetetään materiaali kuntiin lausuntokierrokselle.

16 VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–31.3.2016

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1.-31.3.2016 toteutetuista valvontatoimista sekä turvallisuusviestinnän tapahtumista.

Määräaikaisia tarkastuksia on suoritettu yrityksiin ja laitoksiin yhteensä 208 kpl (249 kpl v.2015), joka on 19,6 % (23,3 %) vuoden 2016 suunnitellusta kohdemäärästä.

Epäsäännöllisiä tarkastuksia on suoritettu 288 kpl (260 kpl). Näistä on jälkipalotarkastuksia 44 kpl (82) erityisiä palotarkastuksia 51 kpl (50), ylimääräisiä palotarkastuksia 73 kpl (74), yleisötapahtuman tarkastuksia 3 kpl (1) ja muita palotarkastuksia 117 kpl (53).

Asiakirjavalvontaa on suoritettu 198 kpl (802), josta 51 kpl liittyy vuoden 2015 omavalvontaan.

Kemikaalilain nojalla tehtyjä tarkastuksia ja päätöksiä on tehty 39 kpl. (21 kpl v. 2015)

Asiantuntijapalveluja on tehty 449 kpl. (415)

Poistumisturvallisuus selvityksiä on käsitelty 19 kpl (3)

Turvallisuusviestintään liittyviä tapahtumia on alkuvuonna kirjattu pelastuslaitoksen alueella 111, joissa on ollut mukana 10 485 osallistujaa (5 % alueen asukkaista). Vuonna 2015 samalla jaksolla oli 116 tapahtumaa, joissa oli 9 212 osallistujaa.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi valvontatoiminnan sekä turvallisuusviestinnän toteutuman 1.1 – 31.3.2016.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

17 TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 31.3.2016

Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 31.3. Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 31.3.2016.

Ensimmäisen yksikön (kiireelliset tehtävät) toimintavalmiusaika:

| Kunta | 1-3.2016 | Täyttymis % | 1-12. 2015 | Huomioitavaa |
|-------------------------|----------|-------------|-------------|--------------|
| Lahti | 5:59 | 88 % | 85 % | |
| Hollola | 6:42 | 85 % | 82 % | |
| Heinola | 6:27 | 83 % | 84 % | |
| Orimattila | 5:12 | 95 % | 100 % | |
| Asikkala | 9:17 | 95 % | 70 % | |
| Hartola | 8:50 | 100 % | 75 % | |
| Kärkölä | 9:20 | 82 % | 71 % | |
| Sysmä | 6:59 | 100 % | 92 % | |
| Padasjoki | 6:52 | 100 % | 100 % | |
| Keskiarvo kaikki | | 87 % | 87 % | |

Keskimääräisen toimintavalmiusajan raportointimallissa seurataan eri toimipaikkojen ensimmäisen yksikön valmiusaikoja toimintavalmiuden suunnitteluohjeen 21/2012 mukaisesti. Nastola ja Hämeenkoski on poistettu yhteenvedosta kuntaliittymien vuoksi.

Hälytystehtävien määrä on kasvanut edellisvuoden vastaavasta ajanjaksosta 133 tehtävällä (831-964). Suurinta tehtävämäärien kasvu on ollut automattisten paloilmittimien aiheuttamissa tehtävissä (+ 80 tehtävää) sekä avunantotehtävissä (+ 32 tehtävää), laskua on ollut ensivastetehtävissä (- 7 tehtävää), sekä ihmisen pelastustehtävissä (- 8 tehtävää). Tehtävien määrän kehittyminen näyttää huolestuttavalta.

Rakennuspaloissa ja rakennuspalovaaroissa on ollut uhattuna yli 10,8 milj. euron omaisuusarvo, josta pelastuslaitoksen toiminnalla on pelastettu yli 10 milj. euroa, eli 93 % uhattuna olleesta arvosta. Vastaavalla ajalla erilaisissa onnettomuuksissa pelastuslaitos on pelastanut välittömästä vaarasta 15 henkilöä.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi operatiivisen toiminnan toteuman 1.1–31.3.2016.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

18 TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2016

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3. kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastustoimen käyttötalouden kustannukset (liite 5) ilman ensihoitoa ovat 4.120.063 € (2015 4.276.254 €). Palkkakustannusten osalta tulee olemaan haasteellista pysyä talousarviossa koko kuluva tilikausi.

Toteutuneet investoinnit ovat 133.329 euroa.

Ensihoidon käyttötalouden (liite 6) kustannukset ovat 1.496.166 € (1.508.455 €). Ensihoidossa tulee myös olemaan haasteellista saada palkkakustannukset pysymään talousarvion puitteissa koko tilikauden ajan.

Ensihoidossa ei ole tehty investointeja.

Liitteet: pelastustoimen talousarvion toteutuma 1.1. – 31.3.2016
ensihoidon talousarvion toteutuma 1.1. – 31.3.2016

Esittelijä:

Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumat 1.1. – 31.3.2016

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

19 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 06.02.2016 – 01.04.2016

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite7) ajalta 06.02.2016 – 01.04.2016.

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 8).

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 9).

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

22 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kuntajohtajien ehdotus pelastuslaitoksen ylijäämän palauttamisesta

Kuntajohtajien kokous pitää välttämättömänä, että pelastuslaitos palauttaa vähintään 3 milj. euroa kunnille. Asiasta järjestetään 2.5. palaveri, johon osallistuvat Seppo Huldén, Hanna Hurmola-Remmi, Jari Parkkonen, Jari Paakkunainen, Jari Hyvärinen sekä Merja Saasmo.

Esitys: Palataan asiaan palaverin jälkeen seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

23 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

24 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:32.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 12 - 24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Mannerheiminkatu 24
15110 LAHTI

Pykälät
§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

| | | |
|--|---------|---------------------------------|
| Kunnallisvalitus | Pykälät | Valitusaika 30 päivää |
| Hallintovalitus | Pykälät | Valitusaika päivää |
| Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite | Pykälät | Valitusaika päivää |

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

| | |
|--|---------|
| Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät |
| Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät |

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

¹) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan