
KÄSITELTÄVÄT ASIAT

27	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
28	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
29	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
30	VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–30.9.2017	6
31	TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 30.9.2017	7
32	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.9.2017	8
33	KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2018	9
34	PELASTUSLAITOKSEN LUOTTOTAPPIOT	10
35	PELASTUSLAITOKSEN HINNASTOON ESITETTÄVÄT MUUTOKSET	11
36	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 24.03.2017 – 31.10.2017	12
37	TIEDOKSISAANTIASIAT	12
38	AJANKOHTAISIASIAT	12
39	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12
40	SEURAAVAT KOKOUKSET	12
41	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo	
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14
	Kieltojen perusteet	
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	15
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	
	Valitusaika	
	Valituskirjelmä	
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	

KOKOUSTIEDOT

Aika To 16.11.2017 klo 13:00 –15.25
Paikka Paavolan pelastusasema, kokoustila Ilola 3 krs.

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet

pj Jarkko Niemi
Mikko Saukko
Soile Laakso
Risto Turunen
Heikki Toivonen
Jyrki Tarhonen
Juha Hämäläinen
Paavo Rautkoski
Tiina Jokinen

Varajäsen

Arja Rantala

Muut osallistujat

Jari Hyvärinen
Merja Saasmo
Petri Kautto
Tarja Mikkanen

Pelastusjohtaja
Hallintopäällikkö
Henkilökunnan edustaja
Hallintosihteeri ma.

Poissa

Jari Parkkonen
Marja-Leena Koskinen

Maakuntajohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Jarkko Niemi

Tarja Mikkanen

KÄSITELLYT ASIAT

§ 27 - 41

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka

Lahti / 2017

Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 30.11.2017 klo 9.00 - 15.00
Mannerheiminkatu 24

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Merja Saasmo

27 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, (Hämeenkosken), Kärkölan, (Nastolan), Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto ovat päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden, kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mikko Saukko ja Soile Laakso.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Saukko ja Soile Laakso.

29 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

30 VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–30.9.2017

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1.-30.9.2017 toteutetuista valvontatoimista sekä turvallisuusviestinnän tapahtumista.

Määräaikaisia tarkastuksia yrityksiin ja laitoksiin on tehty 520 kpl (548) kpl. Määrä on 46,1 % (56) vuodelle 2017 asetetusta tavoitteesta.

Epäsäännöllisiä valvontakäyntejä on suoritettu 643 kpl (722). Tästä määrästä on toisten viranomaisten ilmoittamiin riskiasuntoihin tehty lähes 70 valvontakäyntiä.

Asiakirjavalvontaa on tehty 534 kpl. Valvonta on kohdistunut mm. paloteknisten laitteiden valvontaan ja yleisötapahtumien pelastussuunnitelmien valvontaan. Pientalojen ja vapaa-ajan asuntojen omavalvontakirjeitä on postitettu 5 610 kpl (3 305). Kirjeitä on palautettu 30.09.2017 mennessä 4 890 kpl, eli 87 %. Omavalvonnan osalta toimintaa on tehostettu ja suuri osa työstä tehdään nykyisellään pelastustoiminnan operatiivisen henkilöstön voimin työvuoroissa.

Asiantuntijapalveluja on kirjattu 1 167 kpl (1 386).

Kemikaalilain nojalla tehtyjä tarkastuksia ja päätöksiä on tehty 331 kpl (91).

Poistumisturvallisuus selvityksiä on käsitelty 14 kpl (46).

Suoritteita on yhteensä 6 858 kpl (4 967).

Ennusteen mukaan valvontavelvoitteissa *ei saavuteta asetettuja tavoitteita*.

Turvallisuusviestintään kuuluviin tilaisuuksiin on osallistunut alkuvuonna yhteensä 28 664 (23 682) henkilöä eli noin 14,2 % (13 %) alueen asukkaista. Tilaisuuksia on pidetty kaikkiaan 287 (328) kpl. Palvelutasopäätöksen mukainen 20 % tavoite toteutuu tänäkin vuonna.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi valvontatoiminnan ja turvallisuusviestinnän toteutuman 1.1 – 30.9.2017.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

31 TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 30.9.2017

Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 30.9. Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 30.9.2017.

Ensimmäisen yksikön (kiireelliset tehtävät) toimintavalmiusaika:

Kunta	Täyttymis %	1-9.2016	Huomioita
Lahti	85 %	90 %	
Hollola	95 %	89 %	
Heinola	87 %	86 %	
Orimattila	97 %	98 %	
Asikkala	94 %	88 %	
Hartola	89 %	94 %	
Kärkölä	90 %	83 %	
Sysmä	100 %	97 %	
Padasjoki	100 %	91 %	
Keskiarvo kaikki	89 %	90 %	

Hälytystehtävien määrä on laskenut edellisvuodesta 72 tehtävällä. Suurinta tehtävämäärien lasku on ollut automaattisten paloilmittimien antamien hälytysten (- 155) sekä vahingontorjuntatehtävien (- 50) ja rakennuspalovaaran (- 20) osalta. Kasvua sen sijaan on ollut ensivastetehtävien määrässä (+ 170). Kasvu johtunee ensihoidon palvelutasopäätöksen muutoksen vaikutuksista ensihoidon toimintaan. Muuten vaihtelut ovat suhteellisen pieniä.

Uhattuna olleet arvot rakennuspaloissa ja rakennuspalovaaroissa ovat olleet yhteensä 41 miljoonaa euroa (25), josta pelastetut arvot ovat lähes 33 miljoonaa euroa, eli 80 % uhattuina olleista arvoista on pelastettu.

Vastaavalla ajalla pelastuslaitos on pelastanut erilaisissa onnettomuuksissa välittömässä vaarassa olleita henkilöitä 27 henkilöä.

Ennusteen mukaan tehtävien määrä tulee laskemaan edellisvuoden tasosta.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi operatiivisen toiminnan toteuman 1.1–30.9.2017.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

32 TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.9.2017

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3. kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastustoimen käyttötalouden menot (liite1) ilman ensihoitoa olivat 13.128.614 € (2016 /13.065.197 €).

Pelastustoimen tulos on syyskuun lopussa n. 120.000 tappiolla. Tuloista puuttuu öt-avustus, joka on saatu lokakuussa. Ennusteen mukaan tilinpäätös tulee olemaan talousarvion mukainen.

Toteutuneet investoinnit ovat 222.580 euroa.

Ensihoidon käyttötalouden (liite 2) kustannukset ovat 3.855.164 € (4.824.045 €). Ensihoito on ylittänyt talousarvionsa n. 180.000 eurolla. Ennakoitu tulos vuodenvaihteessa on n. 150.000 euroa tappiolla. Asiasta on tiedotettu ensihoitokeskusta.

Ensihoidossa ei ole tehty investointeja.

Liitteet: pelastustoimen talousarvion toteutuma 1.1. – 30.9.2017 (liite 1)
ensihoidon talousarvion toteutuma 1.1. – 30.9.2017 (liite 2)

Esittelijä:

Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumat 1.1. – 30.9.2017.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

33 KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA VUODELLE 2018

Pelastuslaitoksen vuoden 2018 talousarvio ja talousarviosuunnitelma vuosille 2018 – 2020 sekä pelastusjohtajan laatima esitys toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2018 on hyväksytty maakuntavaltuuston kokouksessa 19.06.2017 (§10).

Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti. Tarkennettu talousarviosuunnitelma esitellään kokouksessa.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2018 ilman korkoja ja poistoja ovat 18.115.209 euroa (nousua vuodesta 2017 on 0,76 %), toimintatuotot 18.995.209 euroa (nousua vuodesta 2017 0,9 %). Maksusuudet vuonna 2018 ovat 18.219.109 euroa (nousua 2,8 %).

Ensihoidon toimintatuotot ja kulut vuonna 2018 ovat 4.972.050 euroa. Nousua edellisen vuoden talousarvioon on 1 %.

Liitteet: tarkennettu talousarviosuunnitelma 2018 (liitteet 3 ja 4)

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy esitetyn tarkennetun talousarviosuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

34 PELASTUSLAITOKSEN LUOTTOTAPPIOT

Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan johtokunta päättää saatavien poistamisesta tileistä.

Perintätoimisto Intrum Justitia on suosittanut seuraavan saatavan kirjaamista luottotappioihin yrityksen konkurssin takia:

Kaakon Seem & Jafet Oy 55,-

Saatava ovat riskienhallinnan osaston lasku.

Esittelijä:

Poistetaan mainittu saatava pelastuslaitoksen tileistä luottotappio-kirjauksella.

Päätös: Päätettiin poistaa saatava luottotappiokirjauksella.

35 PELASTUSLAITOKSEN HINNASTOON ESITETTÄVÄT MUUTOKSET

Pelastuslaitoksella on käytössä pelastuslaitoksen johtokunnan kokouksessaan 26.11.2014 § 74 hyväksymä hinnasto. Riskienhallintapäällikkö on esittänyt tehtäväksi hinnastoon muutoksia koulutushinnastoon 1.1.2018 alkaen.

Muutosten tarkoituksena on selkeyttää hinnastoa. Esitys liitteenä. (liite 5)

Esitettävät muutokset:

- enää ei eritellä päiväkotien, koulujen tai hoitolaitosten osalta kunnallista tai yksityistä toimintaa, vaan hinta on sama kaikille
- lukioiden koulutus samalla tavalla maksulliseksi kuin on jo aiemmin ollut 2. asteen oppilaitoksilla
- alkusammutuskoulutuksen tuntihinta/hlö kaikissa koulutuksissa 15 euroa
- alkusammutuskoulutuksen perusmaksu alennetaan 80 euroon
- kohdekoulutus muutetaan turvallisuuskävelyksi

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy esitettävät muutokset pelastuslaitoksen hinnastoon 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

36 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 24.03.2017 – 31.10.2017

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 6) ajalta 24.03.2017 – 31.10.2017.

Esittelijä: Jarkko Niemi

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

37 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 7).

Esittelijä: Jari Hyvärinen

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

38 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 8).

Esittelijä: Jari Hyvärinen

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

39 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Johtokunnan varapuheenjohtajan valinta.

Esittelijä: Jarkko Niemi

Esitetään Jyrki Tarhonen varapuheenjohtajaksi.

Päätös: Jyrki Tarhonen valittiin johtokunnan varapuheenjohtajaksi.

40 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä: Jarkko Niemi

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: to 22.2.2018 klo 13:00 Paavolan asemalla.

41 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 23 – 32, 36 -41

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät § 33 -35

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Mannerheiminkatu 24
15110 LAHTI

Pykälät
§ 54, 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

¹) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan