

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

16	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
17	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
18	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
19	TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2016 – 2018	6
20	VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–31.3.2015	7
21	TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 31.3.2015	8
22	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2015	9
23	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 14.02.2015 – 07.04.2015	10
24	TIEDOKSISAANTIASIAT	10
25	AJANKOHTAISASIAT	10
26	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
27	SEURAAVAT KOKOUKSET	11
28	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
	Kieltojen perusteet	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	12
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	12
	Valitusaika	13
	Valituskirjelmä	13
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	13

---

KOKOUSTIEDOT

Aika ke 15.04.2015 klo 13:00 –  
Paikka Paavolan pelastusasema, Mannerheiminkatu 24, 3 krs Ilola

---

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet  
pj Juha Kolu  
Veli-Pekka Koskinen  
Kirsi Lehtimäki  
Marja Rainio  
Erkki Syrjänen

Varajäsenet  
Tuula Nokkanen

Muut osallistujat

Hallintojohtaja	Jari Paakkunainen
Pelastusjohtaja	Jari Hyvärinen
Hallintopäällikkö	Merja Saasmo
Henkilökunnan edustajan varajäsen	Esa Koskimaa
Hallintosihteeri	Emmi Löytömäki

Poissa

Varsinainen jäsen	Jenna Koskelo
Varsinainen jäsen	Minna Parkkonen
Varsinainen jäsen	Pekka Peltonen
Varsinainen jäsen	Jari Ronkainen
Varsinainen jäsen	Mikko Saukko
Henkilökunnan edustaja	Jouni Kokki

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Juha Kolu	Emmi Löytömäki

---

KÄSITELLYT ASIAT

§ 16 -

---

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2015

Allekirjoitukset

---

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 29.04.2015 klo 9.00 - 15.00  
Mannerheiminkatu 24

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Emmi Löytömäki

---

---

## 16 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja vara-jäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### **Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 17 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Marja Rainio ja Kirsi Lehtimäki.

## 18 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Lisättiin muihin asioihin Hollolan pelastusaseman vuokrasopimuksen hyväksyminen.

## 19 TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2016 – 2018

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2016 talousarvion valmistelu perustuu vuoden 2015 talousarvioon sekä ennakoituihin vuokrien korotuksiin ja Hollolan uuden pelastusaseman vuokraikutukseen. Laitos on sitoutunut toteuttamaan talousarvion vuoden 2014 tasolla lukuun ottamatta vuokrien korotuksia siten, että maksusuudet eivät nouse vuoden 2015 tasosta.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2016 ilman korkoja ja poistoja ovat 17.462.239 euroa. Vuokratulujen kasvuksi on arvioitu 5,27 % uudet asema-vuokrat huomioiden. Kokonaiskustannusten kasvu on 1,10 %. *maksusuuksien kasvu on 0 %.*

Investointisuunnitelma laaditaan myöhemmin. Talousarviossa ja talousarvio-suunnitelmassa olevat investointiluvut perustuvat ko. vuosien ennakoituihin poistoihin laitoksessa sovitulla säästöillä vähennettynä.

Kuntakohtaisia maksusuuksia ei ole esitetty sillä pelastuslaitoksen yhteistoi-mintasopimus tulee päivittää maksusuuksien osalta tiedossa olevien sovittujen kuntaliitosten takia.

Ensihoidon talousarvioesitys vuodelle 2016 tehdään kun Ensihoitokeskus on käy-nyt neuvottelut kuntien kanssa ja sen jälkeen pelastuslaitoksen kanssa.

Kuntalain 13 § 5 mom. mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän liike-laitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Pelastus-laitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastus-laitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti.

Pelastusjohtajan laatima esitys pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2016 liitteenä ([liite 1](#)).

Talousarvioesitys vuodelle 2016 lähetetään kokouksen jälkeen kuntiin lausunto-kierrokselle.

Liitteet: toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ([liite 1](#))  
talousarvio 2016 ja talousarviosuunnitelma 2017 - 2018 ([liite 2](#)) talousarvio 2016 perusteluosa ([liite 3](#))

### Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn talousarvion 2016, talousarvio-suunnitelman 2017 – 2018 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2016 ja laittaa ne kuntiin lausunolle.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

---

## 20 VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–31.3.2015

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1.–31.3.2015 toteutetuista valvontatoimista sekä turvallisuusviestinnän tapahtumista. Tarkempi selvitys toteumasta liitteenä (liite 4)

**Määräaikaisia tarkastuksia** on suoritettu yrityksiin ja laitoksiin yhteensä 249 kpl (243 kpl v.2014), joka on 23,3 % vuoden 2015 suunnitellusta kohdemäärästä.

**Epäsäännöllisiä tarkastuksia** on suoritettu 260 kpl (442 kpl v.2014). Näistä on jälkipalotarkastuksia 82 kpl, erityisiä palotarkastuksia 50 kpl, ylimääräisiä palotarkastuksia 74 kpl, yleisötapahtuman tarkastuksia 1 kpl ja muita palotarkastuksia 53 kpl.

**Asiakirjavalvontaa** on suoritettu 802 kpl, josta 689 kpl liittyy omavalvontaan. Pelastuslaitoksella käsitellään vielä omavalvontalomakkeita, jotka palautuvat viime vuoden loppupuolella lähetetyssä postituksessa. (227 kpl v. 2014)

**Kemikaalilain nojalla tehtyjä tarkastuksia ja päätöksiä** on tehty 21 kpl. (19 kpl v. 2014)

**Asiantuntijapalveluja** on tehty 415 kpl. (353 kpl v. 2014)

**Poistumisturvallisuusselvityksiä** on käsitelty 3 kpl. (2 kpl v. 2014)

**Turvallisuusviestintään** liittyviä tapahtumia on alkuvuonna kirjattu pelastuslaitoksen alueella 116, joissa on ollut mukana 9 212 osallistujaa (4,5 % alueen asukkaista). Vuonna 2014 samalla jaksolla oli 127 tapahtumaa, joissa oli 8 575 osallistujaa.

### Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi valvontatoiminnan sekä turvallisuusviestinnän toteutuman 1.1 – 31.3.2015.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 21 TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 31.3.2015

Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslu-  
kuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintaval-  
miusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 31.3.

Ensimmäisen yksikön (kiireelliset tehtävät) toimintavalmiusaika:

Kunta	1-3.2015	Täyttymis %	1-12. 2014	Huomioita
Lahti	5:57	85 %	87 %	Riskil. muutos
Hollola	6:12	82 %	88 %	
Heinola	7:16	84 %	83 %	
Orimattila	5:13	100 %	93 %	
Nastola	4:55	67 %	88 %	Riskil. muutos
Asikkala	9:35	70 %	93 %	
Hartola	7:28	75 %	90 %	
Hämeenkoski	9:40	100 %	67 %	Riskil. muutos
Kärkölä	9:40	71 %	69 %	
Sysmä	6:18	92 %	96 %	
Padasjoki	6:25	100 %	92 %	
<b>Keskiarvo kaikki</b>	<b>8:40</b>	<b>87 %</b>	<b>82 %</b>	

Keskimääräisen toimintavalmiusajan raportointimallissa seurataan eri  
toimipaikkojen ensimmäisen yksikön valmiusaikoja toimintavalmiuden  
suunnitteluohjeen 21/2012 mukaisesti.

Hälytystehtävien määrä on noussut edellisvuoden vastaavasta ajanjaksosta 29  
tehtävällä (785–814). Suurinta tehtävämäärien kasvu on ollut ensivastetehtävissä  
(+ 42 tehtävää) sekä liikenneonnettomuuksissa (+ 31 tehtävää), laskua on ollut  
palovaroittimien tarkastuksissa (- 14 tehtävää), sekä rakennuspalovaaroissa (-13  
tehtävää) aiheuttamien tehtävien osalta. Tehtävien määrän kehittymisen  
ennustaminen ei vielä tässä vaiheessa ole mahdollista.

Rakennuspaloissa ja rakennuspalovaaroissa on ollut uhattuna yli 19,4 milj.euron  
omaisuusarvo, josta pelastuslaitoksen toiminnalla on pelastettu yli 18,3  
milj.euroa, eli 94 % uhattuna olleesta arvosta. Vastaavalla ajalla erilaisissa  
onnettomuuksissa pelastuslaitos on pelastanut välittömästi vaarasta 7 henkilöä.

### Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi operatiivisen toiminnan toteuman 1.1–31.3.2015.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



## **22 TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.3.2015**

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3 kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Kokouksen ajankohdan vuoksi toteuma esitellään kokouksessa.

Helmikuun toteumien pohjalta ennuste on, että pelastustoimen kustannukset alkuvuodelta ovat talousarviosuunnitelman mukaiset.

Ensihoidon talousarviossa palkkakustannukset ovat ylittyneet kahden ensimmäisen kuukauden aikana. Ylitys johtuu siitä, että ensihoidon toimintaa on sopeutettu yhteistoimintasopimuksen mukaiselle tasolle vasta helmikuun lopulla ja talousarvio on laadittu supistetun toiminnan mukaisena koko vuodelle.

### **Esittelijä:**

Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumat 1.1. – 31.3.2015

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 23 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 14.02.2015 – 07.04.2015

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 5) ajalta 14.02.2015 – 07.04.2015.

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 24 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 6).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 25 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 7).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 26 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

### Hollolan pelastusaseman vuokrasopimuksen tarkistaminen

Johtokunta on kokouksessaan 17.9.2014 § 55 hyväksynyt Hollolan kunnan ja Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen välisen vuokrasopimusluonnoksen koskien Hollolan paloasemaa. Paloasemasta saatujen tarjousten perusteella aseman vuokrakustannukset tulevat nousemaan noin 20 000 euroa alkuperäisestä. Hollolan tekninen lautakunta edellyttää, että pelastuslaitoksen johtokunta hyväksyy uuden vuokratason mukaisen vuokrasopimuksen ennen rakentamispäätöksen tekoa. Pelastusjohtaja on keskustellut asiasta Hollolan teknisen johtajan kanssa.

**Esittelijä:**

Hollolan kunnan ja PHPELA:n väliseen vuokrasopimukseen tehdään lisäys, jonka mukaan vuokran rahoitusosuus sidotaan paloasemaa koskeviin rahoituskustannuksiin. Tällöin kustannusten noustessa vuokra nousee ja niiden laskiessa myös vuokra laskee. Vuokran tarkistus vuosittain erikseen sovittavana ajankohtana.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

## **27 SEURAAVAT KOKOUKSET**

### **Esittelijä:**

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: ke 26.8.2015 klo 13:00

toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2016, ta – suunnitelma 2016 – 2018

## **28 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:27.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 16 - 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen pelastuslaitos**  
**Johtokunta**  
**Mannerheiminkatu 24**  
**15110 LAHTI**

Pykälät  
§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).
---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.
---

### Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1</sup>) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan