

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	6
5	PALVELUTASOPÄÄTÖS 2018 - VALMISTELU	8
6	TOIMINTASÄÄNTÖÖN ESITETTÄVÄT LISÄYKSET/MUUTOKSET 1.3.2017	9
7	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 27.10.2016 – 03.02.2017	10
8	TIEDOKSISAANTIASIAT	10
9	AJANKOHTAISIASIAT	10
10	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
11	SEURAAVAT KOKOUKSET	10
12	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
	Kieltojen perusteet	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	11
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	11
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	11
	Valitus aika	12
	Valitus kirjelmä	12
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	12

---

KOKOUSTIEDOT

Aika Ke 15.02.2017 klo 13:00 – 14:19  
Paikka Paavolan pelastusasema, kokoustila Olanterä

---

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet  
pj Juha Kolu  
Jenna Koskelo  
Veli-Pekka Koskinen  
Pekka Peltonen  
Marja Rainio  
Mikko Saukko  
Erkki Syrjänen

Varajäsenet  
Pekka Moilanen

Muut osallistujat Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen  
Hallintopäällikkö Merja Saasmo  
Henkilökunnan edustaja Jouni Kokki  
Hallintosihteeri Emmi Löytömäki

Poissa Veli-Matti Tanhuva Varsinainen jäsen  
Minna Parkkonen Varsinainen jäsen  
Kirsi Lehtimäki Varsinainen jäsen  
Jari Parkkonen Maakuntajohtaja

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri  
Juha Kolu Emmi Löytömäki

---

KÄSITELLYT ASIAT § 1- 12

---

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2017

Allekirjoitukset

---

PÖYTÄKIRJA Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 01.03.2017 klo 9.00 - 15.00  
NÄHTÄVÄNÄ Mannerheiminkatu 24

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Emmi Löytömäki

---

---

## 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, (Hämeenkosken), Kärkölan, (Nastolan), Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja vara-jäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### **Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

**Päätös:** Valittiin tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi Jenna Koskelo ja Veli-Pekka Koskinen.

### **3 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### 4 PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätöksen käsittelyaikataulu on sopeutettu kirjanpitolain säännöksiin sekä Lahden kaupungin konsernitilinpäätöksen aikatauluun. Tilinpäätös on lain mukaan laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä. Kuntalain 67 § mukaisesti liikelaitoksen johtokunta laatii liikelaitoksen tilinpäätöksen. Kuntalain 60 § mukaisesti maakuntavaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta osana Päijät-Hämeen liiton tilinpäätöstä.

Johtosäännön 3 § mukaisesti johtokunta allekirjoittaa liikelaitoksen tilinpäätöksen (liite 1). Johtokunta antaa tilintarkastajille vahvistusilmoituskirjeen tilinpäätöstä koskien (liite 2). Laskelma kuntakohtaisista maksuosuuksista sisältyy tilinpäätökseen. Tilinpäätökseen liittyvän henkilöstöraportin (liite 3) tarkoituksena on antaa tietoa Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toiminnasta, voimavaroista ja –kustannuksista seurannan, suunnittelun ja päätöksenteon tueksi.

Tilinpäätöstietojen mukaan **käyttötalouden** toteutuma on

	<b>Tulot</b>	<b>Menot</b>	<b>Yli- / alijäämä</b>
<b>Pelastustoimi</b>	17.540.716	18.434.160	-893.444
<i>Ilman poistoja ja rahoituseriä</i>	17.503.253	17.523.031	
<b>Ensihoito</b>	6.376.159	6.133.452	242.707
<i>Ilman poistoja ja rahoituseriä</i>	6.376.159	6.133.430	

Pelastustoimen tilikauden tappio johtuu kunnille vuonna 2016 palautetuista aiempien tilikausien tuloksista, 1.066.667 euroa.

Ensihoidon kirjanpidossa tulokseen vaikuttaa vuoden 2015 tappiosta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymältä kirjattu saatava, 303.960 euroa.

*Investointien toteutuma on:*

Hankinnat tilikauden aikana	832.590	
avustukset		195.949
nettoinvestoinnit		636.641

Ensihoidossa ei investointeja ole tehty vuonna 2016.

**Tilikauden tuloksen käsittely:**

Pelastustoimen kirjanpidollinen alijäämä 893.443,76 euroa kirjataan voitto- ja tappiotilille.

Ensihoidon kirjanpidollinen ylijäämä 242.706,74 euroa kirjataan voitto- ja tappiotilille.

**Esittelijä:**

Johtokunta allekirjoittaa tilinpäätöksen. Tilinpäätös toimitetaan edelleen tilin-tarkastajille tarkastettavaksi sekä maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

## 5 PALVELUTASOPÄÄTÖS 2018 - VALMISTELU

Pelastuslaitoksen palvelutasopäätös vuosille 2013 – 2017 on hyväksytty maakuntavaltuustossa 03.12.2013. Pelastuslain (379/2011) 24 §:n mukaisesti ”kunnat vastaavat pelastustoimesta pelastustoimen alueilla”. Saman lain 29 §:n mukaisesti ”alueen pelastustoimi päättää palvelutasosta kuntia kuultuaan. Päätös on voimassa määräajan”.

Palvelutasopäätös on voimassa vuoden 2017 loppuun asti. Maakunnallinen itsehallintoalueuudistus toteutuu suunnitelman mukaan vuoden 2019 alusta, jonka jälkeen pelastustoimesta vastaisivat kahdeksantoista (18) maakuntaa. Palvelutasopäätös olisi näin ollen voimassa vain vuoden 2018, jonka jälkeen palvelutasopäätös olisi uusittava.

Tarkoituksenmukaisinta tällä hetkellä tiedossa olevien muutosten vuoksi on toteuttaa palvelutasopäätöksen 2018 - valmistelu niin, että virkamiesjohto toteuttaa nykyisen suunnitelman päivityksen vastaamaan nykytilaa, jonka jälkeen päivitetty palvelutasopäätös laitetaan kuntiin lausunnolle ja sen jälkeen aluehallintovirastoon lausuntoa varten. Aluehallintoviraston lausunnon jälkeen maakuntavaltuusto hyväksyy päivitetyn palvelutasopäätöksen 2018.

Sisäministeriö on antanut 16.11.2016 kirjeellään SM 1648046 suosituksen siitä, että *”jos pelastustoimen alueen riskeissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia ja jos viimeinen palvelutasopäätös ei ole selkeästi puutteellinen, voidaan viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloaika jatkaa. Käytännössä tämä edellyttää kuntien kuulemista palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamisesta.”*

Nykyinen palvelutasopäätös on päivitetty. Liitteenä (liite 4) päivitetty palvelutasopäätös. Muutokset on merkitty värillä.

### **Esittelijä:**

Johtokunta päättää, ettei palvelutasopäätöstä uusita, vaan kunnille esitetään, että nyt voimassa olevan päivitetyn palvelutasopäätöksen voimassaoloaika jatketaan.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.



## 6 TOIMINTASÄÄNTÖÖN ESITETTÄVÄT LISÄYKSET/MUUTOKSET 1.3.2017

Pelastuslaitoksen toimintasäännössä määritellään pelastuslaitoksen toimintavalmiuden pääperiaatteet ja toimintamuodot, taloudellinen vastuu sekä henkilöstön tehtävät.

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen 3 §:n mukaan pelastuslaitoksen johtokunta hyväksyy pelastuslaitoksen toimintasäännön. Pelastuslaitoksen johtokunta on kokouksessaan 2.11.2011 hyväksynyt käyttöönotettavaksi pelastuslaitoksen uudistetun toimintasäännön pelastuslaitoksen johtosäännön mukaisesti. Toimintasääntöön on tehty täydennyksiä viimeksi 08.11.2016 § 54.

Riskienhallinnan osaston toimenkuvien muutoksia toteutettaessa on huomattu, että toimintasäännössä on useita kohtia, jotka tulisi päivittää vastaamaan nykytilannetta. Osastopäälliköt ovat tehneet toimintasääntöön päivitykset. Esitetyt muutokset/päivitykset on käsitelty osastopäälliköiden palaverissa 16.1. yt-ryhmässä 1.2 ja johtoryhmässä 6.2.2017. Liitteenä (liite 5) toimintasääntö stilisoituna.

Merkittävimmät muutosesitykset:

- Valmiusmestari siirretään pelastustoiminnan osastolle pelastuspäällikön alaisuuteen
- Paloinsinööri A ottaa vastatakseen *palontutkinnan*
- Koulutussuunnittelijalle siirretään vastuu *turvallisuusviestinnästä*
- Liikunnanohjaajalle siirretään *työsuojelupäällikön* tehtävät paloinsinööri B:ltä
- Tarkennetaan lähinnä riskienhallinnan osastolla tehtävänjakoa
- Päivitetään vanhentuneet tiedot ja yhdenmukaistetaan samalla organisaatiotasolla toimivien tehtävät
- Stilisoidaan ulkonäkö

### Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy esitettävät lisäykset/muutokset pelastuslaitoksen toimintasääntöön 1.3.2017 alkaen.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

## **7 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 27.10.2016 – 3.2.2017**

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 6) ajalta 27.10.2016 – 3.2.2017.

### **Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **8 TIEDOKSISAANTIASIAT**

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 7).

### **Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **9 AJANKOHTAISIASIAT**

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 8).

### **Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaishatsaukset.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **10 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

## **11 SEURAAVAT KOKOUKSET**

### **Esittelijä:**

Seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

- Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2018 - 2020

## **12 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:19.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 1- 5 ja 7 - 12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät § 6

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen pelastuslaitos**  
**Johtokunta**  
**Mannerheiminkatu 24**  
**15110 LAHTI**

Pykälät  
§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).
---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.
---

### Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1</sup>) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan