

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	6
5	PALVELUHINNASTOON ESITETTÄVIÄ MUUTOKSIA	8
6	VIRKANIMIKEMUUTOS	9
7	NUOHOUSYKSIKÖN HINNAN TARKASTAMINEN	10
8	HOLLOLAN PELASTUSASEMAN VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	11
9	VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	12
10	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 16.11.2014 – 13.02.2015	13
11	TIEDOKSISAANTIASIAT	13
12	AJANKOHTAISIASIAT	13
13	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13
14	SEURAAVAT KOKOUKSET	13
15	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14
	Kieltojen perusteet	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	14
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	14
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	14
	Valitusaika	15
	Valituskirjelmä	15
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	15

---

KOKOUSTIEDOT

Aika ke 11.03.2015 klo 13:00 – 15:16  
Paikka Paavolan pelastusasema, Mannerheiminkatu 24, 3 krs., kokoustila Ilola

---

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet

pj Juha Kolu  
Jenna Koskelo 13:00 – 15:05  
Veli-Pekka Koskinen  
Kirsi Lehtimäki  
Minna Parkkonen  
Pekka Peltonen  
Marja Rainio  
Jari Ronkainen  
Mikko Saukko

Muut osallistujat

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen 13:00 – 15:05  
Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen  
Hallintopäällikkö Merja Saasmo  
Henkilökunnan edustaja Jouni Kokki  
Hallintosihteeri Emmi Löytömäki

Poissa

Maakuntajohtaja Jari Parkkonen  
Varsinainen jäsen Erkki Syrjänen

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Juha Kolu Emmi Löytömäki

---

KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 -

---

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2015

Allekirjoitukset

---

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 25.03.2015 klo 9.00 - 15.00  
Mannerheiminkatu 24

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Emmi Löytömäki

---

## 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimieliimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja vara-jäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### **Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

## 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi xxx.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Veli-Pekka Koskinen ja Mikko Saukko.

### **3 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä.

Toimitilin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Puheenjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### 4 PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätöksen käsittelyaikataulu on sopeutettu kirjanpitolain säännöksiin. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Maakuntavaltuuston tiedoksi tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 70 ja 86 § mukaan maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tulee myös pelastuslaitoksen tilinpäätös, joka hyväksytään osana Päijät-Hämeen liiton tilinpäätöstä.

Johtosäännön 3 § mukaisesti johtokunta hyväksyy liikelaitoksen tilinpäätöksen mukana olevan tasekirjan (liite 1). Johtokunta antaa tilintarkastajille vahvistusilmoituskirjeen tilinpäätöstä koskien (liite 2). Laskelma maksuosuuksista sisältyy tilinpäätökseen.

Tilinpäätökseen liittyvän henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen henkilöstövoimavaroista ja -kustannuksista seurannan, suunnittelun ja päätöksenteon tueksi. Raportin tiedot saadaan pääosin käytössä olevasta Personec FK –palkkahallinto-ohjelmasta sekä Promeron –henkilöstöhallinto-ohjelmasta. Henkilöstöraportti sisältää henkilöstöä kuvaavia lukumääräisiä ja euromääräisiä tietoja ja joitakin tunnuslukuja sekä sanallista selostusta vuoden 2014 toiminnasta. Tunnuslukujen määrä on sama kuin edellisvuosina, tavoitteena on saada riittävän pitkällä jaksolla vertailutietoa asioista, joiden uskomme vaikuttavan henkilöstön viihtyvyyteen sekä työmotivaatioon laitoksellamme. Henkilöstöraportti (liite 3) ja vuosikertomus ovat liitteinä (liite 4).

Tilinpäätöstiedot näyttävät seuraavaa tulosta **käyttötalousmenojen** osalta:

	menot	tulot	ylijäämä/ alijäämä
<b>Pelastustoimi</b>	<b>17.476.174</b>	<b>17.569.325</b>	<b>93.152</b>
<i>Ilman poistoja ja rahoituseriä</i>	<i>16.442.777</i>	<i>17.568.386</i>	
<b>Ensihoito</b>	<b>6.193.924</b>	<b>6.170.101</b>	<b>- 23.823</b>
<i>ilman poistoja ja rahoituseriä</i>	<i>6.190.175</i>	<i>6.170.100</i>	

**Nettoinvestoinnit** pelastustoimessa vuonna 2014 olivat 762.655€ (avustukset ja vaihtautotulot huomioituna). Ensihoidossa ei tehty investointeja vuonna 2014.

**Tilikauden tuloksen käsittely:**

Pelastustoimen kirjanpidollinen ylijäämä 93.151,69 € kirjataan voitto- ja tappio-tilille.

Ensihoidon kirjanpidollinen alijäämä 23.823,46 € kirjataan voitto- ja tappio-tilille.

**Esittelijä:**

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa esitetyn tilinpäätöksen. Tilinpäätös toimitetaan edelleen tilintarkastajille tarkastettavaksi sekä maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 5 PALVELUHINNASTOON ESITETTÄVIÄ MUUTOKSIA

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan 20.12.2002 voimaan tulleen johdosäännön 3 § kohdan 6 mukaan johtokunta vahvistaa ne pelastuslaitokselle tulevat maksut ja korvaukset, joiden osalta ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Riskienhallintaosasto on esittänyt pelastusjohtajalle tarkistusta kemikaalien käsittelyyn liittyvien tarkastusten taksojen osalta. Muutosesitys perustuu tehtävässä käytettävän ajan määrään.

Esitettävät muutokset ovat:

1. *Kemikaalien vähäisestä käsittelystä tai varastoinnista saapuneen ilmoituksen johdosta tehty pelastusviranomaisen tarkastus*  
✓ uusi hinta 100,00 €, vanha hinta 50,00 €
2. *Räjähdystarvikekauppaa koskeva päätös*  
✓ uusi hinta 150,00 €, vanha hinta 100,00 €
3. *Räjähdystarvikekauppaa harjoittavan liikkeen, myymälähuoneiston, myymälävaraston tai muun räjähdystarvikevaraston tarkastus*  
✓ uusi hinta 150,00 €, vanha hinta 100,00 €
4. *Öljylämmityslaitteiston käyttöönottotarkastus alle 10 m<sup>3</sup> säiliöt*  
✓ uusi hinta 50,00 €
5. *Öljylämmityslaitteiston käyttöönottotarkastus yli 10 m<sup>3</sup> säiliöt*  
✓ uusi hinta 100,00 €, vanha hinta 50,00 €
6. *Pyrotekniikan käytöstä tehty päätös, sisältää tarvittaessa tarkastuksen*  
✓ uusi hinta 100,00 €, vanha hinta 50,00 €
7. *Tuliesityksestä tehty päätös, sisältää tarvittaessa tarkastuksen*  
✓ uusi hinta 50,00 €

### Esittelijä:

Hyväksytään esitetyt muutokset ja lisäykset pelastuslaitoksen palveluhinnastoon 1.4.2015 käyttöön otettaviksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## 6 VIRKANIMIKEMUUTOS

Palvelutasopäätöksessä on päätetty toteuttaa riskienhallintaosastolla virkanimikemuutos johtavan palotarkastaja Helena Metsän jäädessä eläkkeelle. Johtavan palotarkastajan virka esitetään muutettavaksi paloinsinöörin viraksi, joka kuvastaa tehtävää aiempaa paremmin. Nimekemuutos ei muuta palkkausta. Paikka on ollut haussa 13.2.2015 mennessä ja siihen on pelastusjohtajan päätöksellä valittu 18.2.2015 Tuukka Aaltoluoto.

### **Esittelijä:**

Muutetaan johtavan palotarkastajan virka paloinsinöörin viraksi 1.4.2015 alkaen. Muutos ei aiheuta palkkaukseen muutosta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 7 NUOHOUSYKSIKÖN HINNAN TARKASTAMINEN

Nuohouksen järjestämisvastuu on uuden pelastuslain (379/2011) 27 §:n mukaan alueen pelastustoimella. Alueen pelastustoimen järjestäessä nuohoustoiminnan hankkimalla nuohouspalvelut muulta palvelun tuottajalta (piirinuohousjärjestelmä) se päättää myös nuohouksesta perittävästä maksusta.

Nuohousalan Keskusliitto ei enää anna vuosittain nuohousyksikön hintaa koskevaa suositusta. Viimeinen nuohousyksikön hintaa koskeva suositus on annettu 10.12.2002. Nuohousalan Keskusliitto on 30.10.2014 antanut tiedotteen nuohousyksikön hintaan vaikuttavien tekijöiden muutoksista.

Nuohousalan keskusliiton mukaan kuluttajahintaindeksi syyskuusta 2013 syyskuuhun 2014 nousi 1,35 %. Kuntatyönantajien mukaan sopimukset nostavat kunta-alan työvoimakustannuksia 1.3.2014 – 31.12.2015 keskimäärin 1,2 prosenttia. Edellä olevat tekijät korottavat nuohousalan keskusliiton mukaan nuohousyksikön hintaa 1,1 %, kun otetaan huomioon, että palkkojen osuus nuohoustoiminnan kustannuksista on noin 80 % ja muiden kustannusten osuus noin 20 % kokonaiskustannusten määrästä.

Päijät-Hämeen Nuohoojat ry on hakemuksellaan (liite 5) 20.1.2015 esittänyt, että Päijät-Hämeen alueella nuohouksen kiinteistökohtainen vähimmäistaksa korotettaisiin 60 yksikköön nykyisen 45 yksikön tilalle. Lisäksi piirinuohoojat esittävät, että nuohousyksikön arvonlisäveroton hinta korotettaisiin 0,7016 eurosta 0,75 euroon.

Vertailtaessa nuohoustaksoja eri pelastustoimen alueilla 1.9.2014, Päijät-Hämeen alueen taksa on 4 alhaisin. Edellinen korotus taksoihin on toteutettu 13.03.2013.

Riskienhallintapäällikkö ja pelastusjohtaja ovat pitäneet 10.2.2015 palaverin piirinuohoojien kanssa asiasta. Palaverissa käytiin läpi nuohoojien esitystä ja samalla sovittiin, että palotarkkailusopimukset nuohoojien kanssa irtisanotaan taloudellisten syiden takia.

### **Esittelijä:**

Johtokunta päättää Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toiminta-alueella nuohousyksikön verottomaksi hinnaksi 0,75 euroa/yksikkö (alv 0). Yksikkömääriin ei tehdä muutosta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 8 HOLLOLAN PELASTUSASEMAN VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hollolan kunta on päättänyt aloittaa uuden pelastusaseman rakentamisen. Rakentamisaikataulun mukaan uusi asema otetaan käyttöön 1.7.2016.

Hollolan tekninen johtaja on laittanut pelastuslaitokselle vuokrasopimuksen hyväksyttäväksi (liite 6).

Pelastuslaitoksen tekninen päällikkö on tutustunut vuokrasopimukseen ja ilmoittanut, että vuokrasopimus on laadittu samalla tavalla kuin muutkin pelastuslaitosten kiinteistöjen vuokrasopimukset. Tekninen päällikkö esittää vuokrasopimuksen hyväksymistä.

Pääomavuokran osuus vuokrasta on 15,67 €/m<sup>3</sup>, ylläpitovuokran osuus 5,08 €/m<sup>3</sup>, eli kokonaisvuokra 20,75 m<sup>3</sup>. Paavolan asema 23,6 €/m<sup>3</sup> ja Heinolan asema 16,19 €/m<sup>3</sup>.

### **Esittelijä**

Johtokunta hyväksyy Hollolan kunnan esittämän vuokrasopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 9 VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Ensihoitaja Tero Häkälä on anomuksellaan 30.1.2015 hakenut palkatonta virkavapautta ajalle 1.3.2015 – 31.10.2015 yksityisasioiden vuoksi. Johtokunta on kokouksessaan 26.11.2014 myöntänyt Häkälälle palkatonta virkavapautta ajalle 1.11.2014 – 28.02.2015.

Pelastuslaitoksen toimintasäännön mukaan yli vuoden mittaiset palkattomat virkavapaudet myöntää pelastuslaitoksen johtokunta. Ensihoitopäällikkö Markku Heikkilä puoltaa Tero Häkälän virkavapaushakemusta.

### **Esittelijä:**

Johtokunta myöntää ensihoitaja Tero Häkälälle palkatonta virkavapautta anomuksen mukaisesti 1.3.2015 – 31.10.2015.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 10 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 16.11.2014 – 13.02.2015

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 7) ajalta 16.11.2014 – 13.02.2015.

### Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 11 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 8).

### Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 12 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 9).

### Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset. Tuukka Aaltoluoto oli esittelemässä turvallisuusviestinnän suunnitelmaa.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 13 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

## 14 SEURAAVAT KOKOUKSET

### Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET: ke 15.04.2015 klo 13:00, Paavolan pelastusasema

toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2016  
ta – suunnitelma 2016 - 2018

## 15 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:16.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 1 – 4, 10 – 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät § 5,6,7,8,9

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen pelastuslaitos**  
**Johtokunta**  
**Mannerheiminkatu 24**  
**15100 LAHTI**

Pykälät  
§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).
---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.
---

### Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1</sup>) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan