

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

33	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
34	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
35	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
36	VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–30.6.2016	6
37	TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 30.6.2016	7
38	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.6.2016	9
39	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 02.04.2016 – 15.08.2016	10
40	TIEDOKSISAANTIASIAT	10
41	AJANKOHTAISIASIAT	10
42	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
43	SEURAAVAT KOKOUKSET	10
44	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
	Kieltojen perusteet	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	12
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	12
	Valitusaika	13
	Valituskirjelmä	13
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	13

KOKOUSTIEDOT

Aika To 01.09.2016 klo 13:00 – 14.10
Paikka Paavolan pelastusasema, kokoustila Ilola, 3. krs

OSALLISTUJAT

	<u>Varsinaiset jäsenet</u>	<u>Varajäsenet</u>
pj	Mikko Unelius Jenna Koskelo Veli-Pekka Koskinen Kirsi Lehtimäki Minna Parkkonen Pekka Peltonen Marja Rainio Veli-Matti Tanhuva Mikko Saukko Erkki Syrjänen	

Muut osallistujat	Hallintojohtaja Pelastusjohtaja Hallintopäällikkö Henkilökunnan edustaja	Jari Paakkunainen Jari Hyvärinen Merja Saasmo Jouni Kokki
-------------------	---	--

Poissa Juha Kolu

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mikko Unelius	Merja Saasmo

KÄSITELLYT ASIAT § 33- 44

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2016

Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 22.09.2016 klo 9.00 - 15.00
Mannerheiminkatu 24

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Merja Saasmo

33 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, (Hämeenkosken), Kärkölan, (Nastolan), Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja vara-jäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Veli-Matti Tanhuvan ja Pekka Peltosen.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Veli-Matti Tanhuva ja Pekka Peltonen.

35 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitiloin toisin päätä.

Toimitilin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista muutoksitta.

36 VALVONTATOIMINNAN JA TURVALLISUUSVIESTINNÄN TOTEUMA 1.1–30.6.2016

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1.-30.6.2016 toteutetuista valvontatoimista sekä turvallisuusviestinnän tapahtumista.

Määräaikaisia tarkastuksia on suoritettu yrityksiin ja laitoksiin yhteensä 389 kpl (423 kpl v.2015), joka on 36,7 % (39,6 %) vuoden 2016 suunnitellusta kohdemäärästä.

Epäsäännöllisiä tarkastuksia on suoritettu 512 kpl (482 kpl). Näistä on jälkipalotarkastuksia 67 kpl (44) erityisiä palotarkastuksia 112 kpl (51), ylimääräisiä palotarkastuksia 119 kpl (73), yleisötapahtuman tarkastuksia 6 kpl (3) ja muita palotarkastuksia 208 kpl (117).

Asiakirjavalvontaa on suoritettu 1 141 kpl (1 533).

Kemikaalilain nojalla tehtyjä tarkastuksia ja päätöksiä on tehty 70 kpl.

Asiantuntijapalveluja on kirjattu 868 kpl.

Poistumisturvallisuus selvityksiä on käsitelty 38 kpl (4)

Valvontatehtäviä on suoritettu yhteensä 3 032 kpl (3 422).

Turvallisuusviestintään liittyviä tapahtumia on alkuvuonna kirjattu pelastuslaitoksen alueella 247 kpl, joissa on ollut mukana 15 344 osallistujaa (8 % alueen asukkaista). Vuonna 2015 samalla jaksolla oli 236 tapahtumaa, joissa oli 16 690 osallistujaa.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi valvontatoiminnan sekä turvallisuusviestinnän toteutuman 1.1 – 30.6.2016.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

37 TOIMINNALLINEN TOTEUMA PELASTUSTOIMINTA 1.1 – 30.6.2016

Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 30.6. Pelastuslaitoksen pelastustoiminnan osaston toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua toteuman osalta ajalta 1.1 – 30.6.2016.

Ensimmäisen yksikön (kiireelliset tehtävät) toimintavalmiusaika:

Kunta	1-6.2016	Täyttymis	1-3. 2016	Huomioitavaa
Lahti	5:56	89 %	88 %	
Hollola	6:11	88 %	85 %	
Heinola	6:07	87 %	83 %	
Orimattila	4:55	98 %	95 %	
Asikkala	8:44	92 %	95 %	
Hartola	8:39	86 %	100 %	
Kärkölä	8:43	85 %	82 %	
Sysmä	6:00	100 %	100 %	
Padasjoki	6:51	100 %	100 %	
Keskiarvo kaikki		89 %	87 %	

Keskimääräisen toimintavalmiusajan raportointimallissa seurataan eri toimipaikkojen ensimmäisen yksikön valmiusaikoja toimintavalmiuden suunnitteluohjeen 21/2012 mukaisesti.

Hälytystehtävien määrä on kasvanut edellisvuodesta 228 tehtävällä, joka selittyy pääosin automaattisen paloilmittimien antamien tehtävien määrän huomattavalla kasvulla (+125), myös avunantotehtävien (+50) sekä maastopalojen (+37) määrät ovat kasvaneet. Tehtävämäärät ovat vähentyneet vahingontorjuntatehtävien osalta (- 84), muilta osin tehtävämäärät pääosin noudattavat viime vuosien määriä.

Rakennuspaloissa ja rakennuspalovaaroissa on ollut uhattuna yli lähes 20 milj.euron omaisuusarvo, josta pelastuslaitoksen toiminnalla on pelastettu yli 17 milj.euroa, eli 90 % uhattuna olleesta arvosta. Vastaavalla ajalla erilaisissa onnettomuuksissa pelastuslaitos on pelastanut välittömästi vaarasta 40 henkilöä, joka on 25 henkilöä enemmän kuin edellisvuonna.

Ennusteen mukaan tehtävien määrä tulee kasvamaan edellisvuoden tasossa.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi operatiivisen toiminnan toteuman 1.1–30.6.2016.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

38 TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.6.2016

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3. kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastustoimen käyttötalouden menot (liite1) ilman ensihoitoa olivat 8.951.106 € (2015 8.893.535 €).

Pelastustoimen osalta talousarvio ylittynyt noin 1 milj. eurolla, joka summa vastaa kunnille palautettavaa aikaisempien vuosien ylijäämää, muutoin talousarvio toteutuu suunnitellusti.

Toteutuneet investoinnit ovat 383.290 euroa.

Ensihoidon käyttötalouden (liite 2) kustannukset ovat 3.274.067 € (3.069.320 €). Ensihoito on ylittänyt talousarvionsa n. 250.000 eurolla. Ylitys johtuu pääosin palkkakustannuksista. Ylitystä pyritään pienentämään mahdollisimman paljon vuoden vaihteeseen mennessä.

Ensihoidossa ei ole tehty investointeja.

Liitteet: pelastustoimen talousarvion toteutuma 1.1. – 30.6.2016
ensihoidon talousarvion toteutuma 1.1. – 30.6.2016

Esittelijä:

Merkittään tiedoksi talousarvion toteutumat 1.1. – 30.6.2016

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

39 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 02.04.2016 – 10.08.2016

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 3) ajalta 02.04.2016 – 10.08.2016.

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

40 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 4).

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

41 AJANKOHTAISASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 5).

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

42 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

43 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET:

Tiistai 8.11.2016 klo 12.00 Sibelius-talo, aloitetaan ruokailulla.

44 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.10.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 25 - 31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Mannerheiminkatu 24
15110 LAHTI

Pykälät
§ 54, 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

¹) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan