

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

14	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
15	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
16	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	5
17	TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2019	6
18	TOIMINTASÄÄNTÖÖN ESITETTÄVÄT LISÄYKSET/MUUTOKSET 1.5.2018	7
19	VIRKANIMIKEMUUTOS 1.6.2018	8
20	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 11.02.2018 – 13.03.2018	9
21	TIEDOKSISAANTIASIAT	9
22	AJANKOHTAISIASIAT	9
23	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	9
24	SEURAAVAT KOKOUKSET	9
25	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
	Kieltojen perusteet	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	11
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	11
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	11
	Valitusaikea	12
	Valituskirjelmä	12
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	12

---

KOKOUSTIEDOT

Aika ti 27.03.2018 klo 13:00 –13:50  
Paikka Paavolan pelastusasema, kokoustila Ilola 3 krs.

---

OSALLISTUJAT Jarkko Niemi pj  
Mikko Saukko  
Soile Laakso  
Risto Turunen  
Heikki Toivonen  
Marja-Kaarina Koskinen  
Jyrki Tarhonen  
Juha Hämäläinen  
Paavo Rautkoski  
Tiina Jokinen

Muut osallistujat Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen  
Hallintopäällikkö Merja Saasmo  
Henkilökunnan edustaja Jouni Kokki  
Hallintosihteeri vs. Tarja Mikkanen

Poissa Maakuntajohtaja Jari Parkkonen

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

Tarja Mikkanen

---

KÄSITELLYT ASIAT § 14 - 25

---

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti 12/4 2018

Allekirjoitukset

---

PÖYTÄKIRJA Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 16.04.2018 klo 9.00 - 15.00  
NÄHTÄVÄNÄ Mannerheiminkatu 24

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Tarja Mikkanen

---

## 14 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän johtosäännön sekä muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksessa ovat mukana Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Hartolan, Hollolan, (Hämeenkosken), Kärkölän, (Nastolan), Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen maakuntaliitto.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden, kuin pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### **Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 15 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Hämäläinen ja Paavo Rautkoski.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Hämäläinen ja Paavo Rautkoski.

## 16 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Puheenjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi lisäyksillä kohtaan 19 Padasjoen palopäällikön viran muuttaminen palomestarin viraksi ja kohtaan 23 muut asiat henkilön ja varahenkilön nimeäminen maakunnan väliaikaishallintoa valmistelevaan työryhmään

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin lisäyksin kokouksen työjärjestykseksi.

## 17 TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2019

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2019 talousarvion valmistelu perustuu vuoden 2017 tilinpäätökseen sekä 2018 talousarvioon. Poistojen määrän lasku sekä vuokratulujen aiempia vuosia maltillisempi nousu ovat mahdollistaneet talousarvion laatimisen siten, että kuntien maksuosuudet eivät nouse vuoteen 2018 verrattuna.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2019 ilman korkoja ja poistoja ovat 18.168.609 euroa. Talousarvioesitys vuodelle 2019 liitteenä (liite 1)

Investointisuunnitelma (liite 2) perustuu ennakoituihin poistoihin ja vaihtoauto-tuottoihin. Kokonaisinvestointien määrä on 869.000 € josta vaihtoautotuloilla katetaan 50.000 (jää tuloslaskelmaan tuloksena), avustuksilla 134.000 € ja loppu 685.000 € poistoilla.

Maksuosuustaulukossa (liite 3) on käytetty ennakkotietoa kuntien väkiluvuista 31.12.2017. Lopulliset luvut julkistetaan 29.3.2018 ja taulukko päivitetään ennen kuntien lausuntokierrosta.

Ensihoidon talousarvioesitys vuodelle 2019 tuodaan johtokuntaan, kun ensihoitokeskukselta saadaan tieto talousarvion raamista.

Kuntalain 13 § 5 mom. mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista (liite 4). Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti.

Pelastusjohtajan laatima esitys pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2019 liitteenä (liite 4).

**Liitteet:** talousarvio 2019  
investointisuunnitelma  
kuntien maksuosuudet  
toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

**Esittelijä:**

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn talousarvion sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2019 ja laittaa ne kuntiin lausunnolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

## 18 TOIMINTASÄÄNTÖÖN ESITETTÄVÄT LISÄYKSET/MUUTOKSET 1.5.2018

Pelastuslaitoksen toimintasäännössä määritellään pelastuslaitoksen toimintavalmiuden pääperiaatteet ja toimintamuodot, taloudellinen vastuu sekä henkilöstön tehtävät.

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen 3 §:n mukaan pelastuslaitoksen johtokunta hyväksyy pelastuslaitoksen toimintasäännön. Pelastuslaitoksen johtokunta on kokouksessaan 2.11.2011 hyväksynyt käyttöönotettavaksi pelastuslaitoksen uudistetun toimintasäännön pelastuslaitoksen johtosäännön mukaisesti. Toimintasääntöön on tehty täydennyksiä viimeksi 15.02.2017 § 6.

Nyt esitettävät muutokset perustuvat osastopäälliköiden esityksiin tarvittavista muutoksista ja ne on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 20.3.2018. Muutoksilla haetaan lisää selkeyttä sekä tehokkuutta toimintaan.

Toimintasääntöön esitettävät muutokset liitteenä (liite 5).

### **Esittelijä:**

Johtokunta hyväksyy esitettävät lisäykset/muutokset pelastuslaitoksen toimintasääntöön 1.5.2018 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

## 19 VIRKANIMIKEMUUTOS 1.6.2018

Kärkölän toimipaikan vastaava palomestari Esa Koskinen jää eläkkeelle 01.06.2018. Pelastuslaitoksen toimintoja on kehitetty koko ajan siihen suuntaan, että pystymme antamaan entistä suuremman työpanoksen riskienhallinnan tehtäviin. Riskienhallintapäällikkö sekä pelastuspäällikkö ovat esittäneet, että nyt vapautuva palomestarin virka muutettaisiin palotarkastajan viraksi ja siirretään samalla riskienhallinnan osaston viraksi. Muutoksella saadaan valvontatehtäviin lisää työpanosta.

Virkanimikemuutos esitetään maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Esittelijä:**

Johtokunta esittää Päijät-Hämeen maakuntavaltuustolle, että pelastuslaitos toteuttaa 1.6.2018 seuraavat virkanimikemuutokset:

Kärkölän palomestarin virka muutetaan palotarkastajan viraksi ja Padasjoen palopäällikön virka muutetaan palomestarin viraksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PR JH



20 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 11.02.2018 – 13.03.2018

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 6) ajalta 11.02.2018 – 13.03.2018.

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

21 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 7).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

22 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 8).

**Esittelijä:**

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

23 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Maakuntavalmistelun muutosjohtaja Seppo Huden on pyytännyt nimittämään kaksi virkasuhteessa olevaa henkilöä Päijät-Hämeen maakuntahallinnon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäseniksi. Tällä hetkellä varsinainen jäsen on Jari Hyvärinen ja varajäsen Merja Saasmo. Heidät valittiin jatkamaan edelleen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

24 SEURAAVAT KOKOUKSET

**Esittelijä:**

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

PR JH

**Päätös:** Ajankohta ilmoitetaan toukokuun loppuun mennessä ja kokous pidetään elokuussa 2018.

## 25 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:50

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät § 14-16, 18 - 25

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälä § 17

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen pelastuslaitos**  
**Johtokunta**  
**Mannerheiminkatu 24**  
**15110 LAHTI**

Pykälät  
§ 54, 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

<sup>1</sup>) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

PR JH