

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

15	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
16	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
17	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
18	TALOUSARVION TOTEUMA 1.1 – 31.3.2010	6
19	PALOTARKASTUSTEN SEKÄ VALISTUSTOIMINNAN TOTEUMA 1.1 – 31.3.2010	7
20	TOIMINNALLINEN TOTEUMA OPERATIIVINEN TOIMINTA	8
21	PALKANLASKENNAN ULKOISTAMINEN	9
22	TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET VUODELLE 2011	10
23	PIIRINUOHOOJAN VALITSEMINEN ORIMATTILAN NUOHOUSPIIRIIN	11
24	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 18.02.2010 – 06.04.2010	12
25	TIEDOKSISAANTIASIAT	12
26	AJANKOHTAISIASIAT	12
27	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12
28	SEURAAVAT KOKOUKSET	12
29	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14
	Kieltojen perusteet	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	14
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	14
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	14
	Valitusaika	15
	Valituskirjelmä	15
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	15

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.04.2010 klo 13 - 15:30
Paikka Ahtialantie 9, koulutustila, kokouksen alussa oli alkusammutuskoulutus 1 h 30 min
Palotarkastaja Pasi Karttunen piti alkusammutuskoulutuksesta teorian osuuden, ja operatiivisen osaston palo esimies Jari Korkalainen ja työvuoron palohenkilöstö opetti käytännön alkusammutuskoulutusta.

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet
pj Juha Kolu
Ensio Hartikainen
Rauni Lindqvist-Oksa
Katja Ilmoniemi poistui klo 14:40/19 §
Pekka Eskola
Veli-Pekka Koskinen
Ilpo Markkola
Jenna Koskelo
Varajäsen
Sirpa Alaputto

Muut osallistujat
Hallintojohtaja Jari Paakkunainen
Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen
Apulaispelastusjohtaja Juhani Naskali
Kalustopäällikkö Jarmo Saloranta
Henkilökunnan edustaja Petri Marjamäki saapui klo 14:15
Sihteeri Tuija Salonen

Poissa
Seija Härmä jäsen
Riitta Karjalainen jäsen
Maakuntajohtaja Esa Halme
Hallintopäällikkö Merja Saasmo

ALLEKIRJOITUKSET
Puheenjohtaja Sihteeri
Juha Kolu Tuija Salonen

KÄSITELLYT ASIAT § 15 - 29

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2010

Allekirjoitukset Rauni Lindqvist-Oksanen Sirpa Alaputto

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 28.4.2010 klo 9.00 - 15.00
Saimaankatu 64

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Tuija Salonen

15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat ja Päijät-Hämeen maakuntaliitto –kuntayhtymä ovat Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa sopineet, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden Päijät-Hämeen liiton säännösten mukaisesti

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin.

16 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Rauni Lindqvist-Oksan ja Sirpa Alaputon.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rauni Lindqvist-Oksa ja Sirpa Alaputto.

17 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

18 TALOUSARVION TOTEUMA 1.1 – 31.3.2010

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3 kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastuslaitoksen käyttötalouspuolen menot ilman sairaankuljetusta 1.1. – 31.3.2010 ovat 3.479.709 € (26 % talousarviosta).

Pääomapuolen menojen toteutuma on 59.782 €
Pääomapuolen menot ajoittuvat kilpailutuksista johtuen pääosin loppuvuodelle.

Ensihoidon käyttötalouspuolen menot 1.1 – 31.3.2010 ovat 962.709 € (31,2 %)talousarviosta).

Asia esitellään kokouksessa.

Esittelijä:

Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumat 1.1. – 31.3.2010.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

19 PALOTARKASTUSTEN SEKÄ VALISTUSTOIMINNAN TOTEUMA 1.1 – 31.3.2010

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1 – 31.3.2010 toteutetuista palotarkastuksista sekä valistustilaisuuksista.

Palotarkastuksia on tehty Lahden toimialueella erityiskohteissa yhteensä **323 kpl** (305) kohteista ja Heinolan toimialueella **54 kpl** (70). Yleisiä palotarkastuskohteita on tarkastettu Lahden toimialueella yhteensä **435 kpl** (946) ja Heinolan toimialueella **14 kpl** (154). Yhteensä koko pelastuslaitoksen alueella on suoritettu **826** (1475) tarkastusta. Kohteiden määrää on pidettävä alhaisena, ottaen huomioon aikaisempien vuosien tarkastusmäärät. Asiasta on pidetty palaveri riskienhallinnan apulaispelastusjohtajan kanssa.

Valistustilaisuuksiin on osallistunut Lahden toimialueella yhteensä **13466** henkilöä (6946) ja Heinolan toimialueella **2401** (1796) henkilöä. Tilaisuuksia on pidetty yhteensä 179 kappaletta.

Yhteensä **15867** (8742) *henkilöä = 12,6 % (4,4 %) asukkaista.*

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi palotarkastusten ja valistustoiminnan toteutuman 1.1 – 31.3.2010.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

20 TOIMINNALLINEN TOTEUMA OPERATIIVINEN TOIMINTA

Pelastuslaitoksen operatiivisen vastualueen toiminnan tärkeimpinä tunnuslukuina on käytetty lähinnä hälytystehtävien määrän muutosta sekä toimintavalmiusajan toteumaa. Seuraavassa vertailua vuoden 2009 ja vuoden 2010 toteuman osalta ajalla 1.1 – 31.3.

Keskimääräinen toimintavalmiusaika:

Riskialue	2010	2009	Muutos
I alle 6 min	5:52	5:47	+ 5 sek
II alle 10 min	7:26	6:38	+ 48 sek
III	9:48	10:13	- 25 sek

Hälytystehtävien määrä on kasvanut edellisvuodesta 152 tehtävällä, jota on pidettävä huomattavana kasvuna. Osasyynä tehtävien määrän kasvuun on poikkeuksellinen talvi, joka on lisännyt esim. vahingontorjuntatehtävien määrän yli 3-kertaiseksi edellisvuoteen verrattuna (17 – 60). Liikenneonnettomuuksien määrä on kasvanut 32 tehtävällä, automaattisten paloilmittimien antamat tehtävät lisäästä 35 tehtävää, muissa tehtävissä kasvu oli vähäistä. Huolestuttava on alkuvuoden palokuolemien runsas määrä (4).

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi operatiivisen toiminnan toteuman 1.1 – 31.3.2010.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

21 PALKANLASKENNAN ULKOISTAMINEN

Pelastuslaitoksen toiminnalle asetetaan vuosittain taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet maakuntavaltuuston toimesta. Toimintaa on pyritty tehostamaan erilaisin toimenpitein ja säästökohteita etsitään jatkuvasti. Yhtenä mahdollisena säästökohteena on esillä ollut palkanlaskennan ulkoistaminen.

Päijät-Hämeen pelastuslaitos on saanut Lahden talouspalveluilta tarjouksen palkanlaskennan hoitamisesta.

Palkanlaskennan siirtäminen tarkoittaisi kahden (2) pelastuslaitoksen palveluksessa olevan palkanlaskijan irtisanomista. Säästöä toimenpiteestä aiheutuisi henkilöstökustannuksissa n. 13.000 euroa vuodessa eli n. 17 % nykyisistä vuotuisista palkanlaskennan henkilöstökustannuksista.

Palkanlaskennan ulkoistamisella saataisiin joustoa palkanlaskennan kustannuksiin mahdollisissa henkilöstömäärän muutostilanteissa (ensihoido, vpk:t) sillä laskutus pohjautuu palkkalaskelmien lukumääriin.

Pelastuslaitos menetti Heinolan ensihoidon 1.5.2010 alkaen, jonka seurauksena henkilöstöä on vähennettävä ensihoidon vastuualueelta. Laskennallinen vähennys on noin 20 henkilöä. Samalla vähenee myös palkanlaskennan työmäärä. Myös sopimuspalokuntien kanssa on neuvoteltu siitä, että sopimuspalokunnat hoitaisivat palkanlaskennan yksityisten tilitoimistojen kautta.

Asian eteenpäin viemiseksi on käynnistetty syksyllä 2009 yt- menettely. Neuvottelu-esitys yhteistoimintaneuvottelujen jatkamiseksi on toimitettu 22.03.2010 ja palaverin ajankohdaksi on sovittu 13.04.2010.

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta hyväksyy nyt aloitetun palkanlaskennan ulkoistamisen yhtenä säästötoimenpiteenä.

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:
Oikaisuvaatimus
Otteet: palkanlaskijat

22 TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET VUODELLE 2011

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen vuoden 2011 talousarvion valmistelu perustuu vuoden 2009 tilinpäätökseen, 2010 alkuvuoden toteutumiin olemassa olevan uuden palvelutasopäätöksen talousarvioennusteisiin.

Talousarvioluvut tarkistetaan, kun maakuntavaltuuston on vahvistanut laitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kesäkuussa 2010.

Ensihoidon talousarvioesitys annetaan elokuussa, kun neuvottelut valmiuskorvauksista on käyty.

Pelastuslaitoksen toimintakulut vuonna 2011 ovat ilman korkoja ja poistoja 14.784.746 €. Vuokrien osuus kuluista on 2.272.808 €. Talousarvio on ylijäämäinen 100.000 euroa, josta 100.000 on vastikkeetta syntyneen kaluston myyntituottoja joka käytetään investointeihin.

Investointimenot nettona (valtionavut vähennettyinä) ovat 899.408 €. Investoinnit katetaan vaihtoautotuloilla, 100.000 € sekä poistoilla 799.408 €.

Kuntien maksuosuuksien nousu vuoden 2010 talousarviosta vuoden 2011 talousarvioon on 4,58 %.

Talousarviosuunnitelmassa 2010 – 2012 on huomioitu kustannusten nousuna 3,5 % sekä uusien asemien rakentamisesta johtuvien vuokratilustusten nousut (liite 1).

Kuntalain 13 § 5 mom. mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Pelastuslaitoksen johtosäännön mukaan pelastuslaitoksen johtokunta vahvistaa pelastuslaitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion maakuntavaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten vaatimusten mukaisesti.

Pelastusjohtajan laatima esitys pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2011 liitteenä (liite 2). Esitys perustuu pelastuslaitoksen voimassa olevaan strategiaan.

Tarkennettu talousarvioesitys vuodelle 2011 annetaan johtokunnan käsittelyyn elokuun kokoukseen, jonka jälkeen se lähetetään lausuntokierrokselle kuntiin.

Esittelijä

Johtokunta esittää Päijät-Hämeen maakuntahallitukselle/-valtuustolle pelastuslaitoksen toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi laaditun esityksen mukaiset tavoitteet.

Päätös:

Päätettiin esittää Päijät-Hämeen maakuntahallitukselle/-valtuustolle pelastuslaitoksen toiminnalliseksi ja taloudelliseksi tavoitteiksi laaditun esityksen mukaiset tavoitteet.

Toimenpiteet:

Ote Päijät-Hämeen maakuntahallitukselle/-valtuustolle.

PIIRINUOHOOJAN VALITSEMINEN ORIMATTILAN NUOHOSPIIRIIN

Nuohouksen järjestämisvastuu on uuden pelastuslain (468/2003) 39 §:n mukaan alueen pelastustoimella. Yhteistoimintasopimuksen 6 §:n mukaisesti pelastuslaitos tekee sopimukset palokuntatoimintaa ylläpitävien yhdistysten, nuohoustoimintaa suorittavien yritysten ja järvipelastus- tai muiden yhteisöjen kanssa. Nuohouksen järjestämisvastuu on uuden pelastuslain (468/2003) 39 §:n mukaan alueen pelastustoimella.

Orimattilan I ja II nuohouspiirin nuohouspalvelujen tuottajat ovat irtisanoneet nuohousopimuksensa 1.4.2010 alkaen.

Pelastuslaitos on laittanut nuohouspalvelujen tuottamisen Orimattilan kaupungin alueella avoimeksi 27.01.2010. Viimeinen tarjousten jättöpäivä on ollut 15.03.2009. Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta, joista kaksi (2) hylättiin puutteellisuuksien vuoksi. Tarjoukset on avattu 26.03.2010. Tarjouksista on tehty pisteytys. Pisteytyksen mukaisesti suurimman pistemäärän saavutti Nuohouspalvelu Noki-Pois Oy.

Esittelijä:

Valitaan Orimattilan nuohouspiirin nuohouspalvelujen tuottajaksi (piirinuohoojaksi) Nuohouspalvelu Noki-Pois Oy 1.5.2010 alkaen.

Päätös:

Päätettiin valita Orimattilan nuohouspiirin nuohouspalvelujen tuottajaksi (piirinuohoojaksi) Nuohouspalvelu Noki-Pois Oy 1.5.2010 alkaen.

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet, otteet:

Nuohouspalvelu Noki-Pois Oy ja muut tarjouksen lähettäneet sopimuskunnat, apulaispelastusjohtaja Juhani Naskali

24 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 18.02.2010 – 06.04.2010

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 3) ajalta 18.02.2010 – 06.04.2010.

Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

25 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 4)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

26 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 5)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

27 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei esitetty käsiteltäväksi.

28 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVAT KOKOUKSET:

Elokuussa – syyskuussa 2010,
tarkempi aika ja käsiteltävät asiat lähetetään myöhemmin.

29 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 15 – 20 § ja 22 § sekä 24- 29 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 21 ja 23 §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Kouvolan hallinto-oikeus PL 401, Kauppalankatu 43 C 45100 KOUVOLA		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

TALOUSARVIO 2011
TALOUSARVIOSUUNNITELMA 2012-2013

Ilman ensihoitoa

	2011	2012	2013
TULOT			
<i>Myyntituotot</i>	15 485 533	16 553 735	17 360 330
<i>Liiketoiminnan myyntituotot</i>	63 653	80 880	85 000
<i>Korvaukset kunnilta ja kuntayhtymiltä</i>	15 421 880	16 472 855	17 275 330
<i>(Maksuosuudet</i>	15 346 325	16 395 033	17 195 174
<i>Ensisivastekorvaukset, muut myyntituotot)</i>	75 555	77 822	80 156
<i>Muut toimintatuotot</i>			
<i>Tuet ja avustukset</i>	70 000	80 000	83 000
<i>Vuokratuotot</i>			
<i>Maksutuotot</i>	0	0	
<i>Muut toimintatuotot</i>	100 000	100 000	80 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	15 655 533	16 733 735	17 523 330
MENOT			
HENKILÖSTÖKULUT	-10 816 760	-11 195 347	-11 794 633
<i>Palkat ja palkkiot</i>	-8 607 384	-8 908 642	-9 384 424
<i>Henkilösivukulut</i>	-2 209 376	-2 286 704	-2 410 209
<i>Eläkekulut</i>	-1 715 363	-1 775 401	-1 870 220
<i>Muut henkilösivukulut</i>	-566 463	-586 289	-617 599
<i>Henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen korjauserät</i>	72 450	74 986	77 610
<i>Palvelujen ostot</i>	-1 136 016	-1 175 777	-1 216 929
<i>Asiakaspalvelujen ostot</i>	-320 850	-332 080	-343 703
<i>Muiden palvelujen ostot</i>	-815 166	-843 697	-873 226
<i>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</i>	-489 817	-506 960	-524 704
<i>Ostot tilikauden aikana</i>	-489 817	-506 960	-524 704
<i>Avustukset</i>	-41 400	-42 642	-43 921
<i>Muut toimintakulut</i>	-2 300 753	-2 911 602	-3 013 508
<i>Vuokrat</i>	-2 272 808	-2 882 679	-2 983 573
<i>Muut toimintakulut</i>	-27 945	-28 923	-29 935
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-14 784 746	-15 832 328	-16 593 695
Toimintakulujen muutos %	5,30	7,09	4,81
TOIMINTAKATE	870 787	901 407	929 635
<i>Rahoitustuotot ja kulut</i>	28 622	29 480	30 365
<i>Poistot</i>	-799 408	-830 887	-880 000
TILIKAUDEN TULOS	100 000	100 000	80 000
INVESTOINNIT (valtionosuudet huomioitu)	899 408	930 887	960 000
<i>Myyntivoitot</i>	-100 000	-100 000	-80 000
<i>Poistot</i>	-799 408	-830 887	-880 000
Kokonaismaksuosuus kunnilta	15 346 325	16 395 033	17 195 174
Maksuosuuden muutos %	4,58	6,83	4,88

Vuodelle 2011 Lahden pieni asema, vuokratuluja

253200

Vuodelle 2012 Lahden iso asema, vuokratuluja

530323

Vuodelle 2013 Asikkala 4 työntekijää lisää

207450

vaikutus toimintakulujen muutokseen

1,80

3,59

1,31



PÄIJÄT-HÄMEEN PELASTUSLAITOKSEN TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET 2011

"Päijät-Hämeen pelastuslaitos tuottaa alueellaan korkeatasoiset palvelutasopäätöksen huomioivat pelastustoimen ja ensihoidon palvelut tehokkaasti, innovatiivisesti ja taloudellisesti.

1. VAIKUTTAVUUS JA PALVELUKYKY

Päijät-Hämeen pelastuslaitos ylläpitää ja kehittää pelastustoimen tuottamia palveluja pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen ja laaditun pelastuslaitoksen strategian mukaisesti yhteistyössä kuntien kanssa. Osallistutaan aktiivisesti alueen ensihoidon kehittämishankkeeseen.

Mittarit: palotarkastustilastot, valistustilaisuuksiin osallistuneiden määrät, onnettomuustilastot, toimintavalmiusaika.

2. UUDISTUMINEN JA HENKILÖSTÖN TYÖKYKY

Henkilöstön kehittämistä jatketaan tarjoamalla henkilöstölle ammatillista koulutusta sekä toteuttamalla kehittämiskeskustelut vuosittain koko henkilöstön kanssa. Henkilöstön työmotivaatiota pyritään parantamaan kehittämällä henkilöstöetuuksia yhteistyössä henkilöstön kanssa, sekä parantamalla päällystön- ja esimiestason henkilöstöjohtamisen valmiuksia.

Mittarit: jatko- ja täydennyskoulutukseen osallistuminen, kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön määrä, savusukelluskelpoisten määrä, työtyytyväisyyskysely, päätoimisen henkilöstön vaihtuvuus, kehityskeskustelut, työssä poissaolojen seuranta, työtaturmien määrä, palkkausjärjestelmän toimivuus

3. PROSESSIT JA RAKENTEET

Ennaltaehkäisevää työtä kehitetään valmistelemalla valvontasuunnitelma. Operatiivisessa toiminnassa keskitytään henkilöstön kouluttamiseen, resurssien oikeaan hyödyntämiseen sekä toimintavalmiusaikojen parantamiseen yhteistyöllä, toimintavalmiusaikojen seurannalla ja hälytysjärjestelmien kehittämisellä.

Mittarit: toimintavalmiusaikojen seuranta, palotarkastustilastot, hormi- ja nokipalojen määrän muutos, valmiudessa olevan henkilöstön määrä, tilastotietojen seuranta, väestönsuojien lukumäärä

4. TALOUS JA RESURSSIT

Pelastuslaitoksen toimintaa toteutetaan niin, että pelastustoimen kustannukset/asukasta pysyvät valtakunnallisesti keskimääräisellä tasolla. Työaikamalleja pyritään hyödyntämään nykyistä tehokkaammin, sijaisten käyttöä koko alueella tehostetaan, työajan suunnittelua pyritään parantamaan, ylitöiden määrää seurataan sekä analysoidaan kustannustehokkuuden parantamiseksi. Kalustohankinnat toteutetaan niin, että alueen pelastustoimen kalusto täyttää sille palvelutasopäätöksessä asetetut vaatimukset.

Mittarit: talousarvion toteutumisen seuranta neljännesvuosittain, valtakunnalliset vertailutiedot, paloasemien kunto, henkilöstömäärä, yhteistyökumppaneiden määrä

Johtokunta 14.4.2010/24 § liite 3

Pelastusjohtaja
2010

44 §	EasyFairs IT tapahtuma 13.4.2010, Marko Nieminen	06.04.2010
43 §	Vuosiloma, Marko Nieminen 19. - 25.4.2010	06.04.2010
42 §	Vuosiloma, Juhani Naskali 22. - 23.4.2010	06.04.2010
41 §	Vuosiloman muutos, Veli-Pekka Niemikallio	06.04.2010
40 §	Muutos Kimmo Laurilan palkattomaan virkavapauteen	06.04.2010
39 §	Kertausharjoitukset 29. - 31.3.2010, Veli-Pekka Niemikallio	06.04.2010
38 §	Kimmo Laurilan eroilmoitus lääkintäesimiehen virasta 8.3.2010 alkaen	06.04.2010
37 §	Palkallinen virkavapaus, Marko Jukkola	06.04.2010
36 §	Vuosiloma, Jarmo Saloranta 1. - 6.4.2010 ja 30.4.2010	06.04.2010
35 §	Vuosiloman säästäminen v. 2009 lomasta, Juha Salonen	23.03.2010
34 §	Palkallinen virkavapaus, Janne Kapulainen 6. - 8.5.2010 (yksi työvuoro)	16.03.2010
33 §	Vuosiloma, Markku Heikkilä 29.3. - 11.4.2010	15.03.2010
32 §	Vuosiloma, Merja Saasmo 29.3. - 6.4.2010	15.03.2010
31 §	Vuosiloman säästäminen v. 2010 lomasta, Jukka Lindström	15.03.2010
30 §	Palotutkintaryhmän nimeäminen	03.03.2010
29 §	Vuosiloma, Jarmo Saloranta 4. - 5.3.2010	03.03.2010
28 §	Suomen Meripelastusseuran 45. koulutuspäivät 12. - 14.3.2010, Vesa Lehtinen	02.03.2010
27 §	Vesiturvaoppaiden hankinta	02.03.2010
26 §	Vuosiloman säästäminen v. 2010 lomasta, Ari Heino	03.03.2010
25 §	KVTES:n ja TS:n piirin kuuluvien samapalkkaisuuserä 1.2.2010	01.03.2010
24 §	Asikkalan toimipaikkavastaava, Mika Nevalainen	26.02.2010
23 §	Sijaisen palkkaaminen hallinto-osastoille, Pia Rehn 3. - 12.3.2010	26.02.2010
22 §	Vuosiloma, Markku Heikkilä 1. - 4.3.2010	24.02.2010
21 §	Sammutus- ja säiliöpaloautojen koritöiden hankinnat v. 2010 - 2012 + 1	22.02.2010
	Oikaisuvaatimusohje	22.02.2010
20 §	Sammutus- ja säiliöpaloautojen alustoiden hankinnat v. 2010 - 2012 +1	22.02.2010
	Oikaisuvaatimusohje	22.02.2010
	Oikaisuvaatimusohje	22.02.2010

§ 25 TIEDOKSISAANTIASIAT

Aluehallintovirasto kirje 22.03.2010. ”Esityspyyntö alueelliseen valmiustoimikuntaan nimitettävistä jäsenistä ja sihteereistä”.

Aluehallintovirasto pyytää pelastuslaitosta tekemään esityksen valmiustoimikuntaan nimitettävästä jäsenestä.

- pelastusjohtaja esittää valmiustoimikunnan jäseneksi apulaispelastusjohtaja Juhani Naskalia

Järvelän Vpk anomus 22.3.2010. ”Avustus paloauton leasing sopimuksen loppumaksua varten”

Järvelän Vpk anoo pelastuslaitokselta 40.000 euron avustusta vuodelle 2013 Renault – paloauton (K 12) leasing sopimuksen loppumaksua ja auton loppuun kalustamista varten.

Avustuksesta on etukäteen keskusteltu pelastusjohtajan kanssa ja avustus huomioidaan vuoden 2013 talousarviosuunnitelman laadinnassa.

Heinolan kaupunki, kaupunginvaltuusto: pöytäkirjanote 29.3.2010/51 §

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen ensihoito- ja sairaankuljetuspalvelujen hankinta ajaksi 1.5.2010 – 31.12.2011 + optio vuosiksi 2012- 2013

Päätös:

”Heinolan kaupungin ensihoito ja sairaankuljetus annetaan Med Group Oy:n hoidettavaksi ajalle 1.5.2010 – 31.12.2011 kokonaistaloudellisesti edullisimpana tarjouksena. optiovuosista tehdään erillinen hankinta päätös ja hankinnasta tehdään erillinen sopimus, jonka tekeminen annetaan sosiaali- ja terveystoimen tehtäväksi.”

Päijät-Hämeen turvallisuussuunnitelma v. 2010

Päijät-Hämeen liitto kokosi valmisteluryhmän laadintasuunnitelma- ja resursointiehdotuksia varten. Suunnitelman luonnos on valmis ja se pelastuslaitoksella. Maakunnallinen turvallisuussuunnitelma otetaan käyttöön Päijät-Hämeessä.

§ 26 AJANKOHTAISIASIAT

Lahden paloasemahanke

- hankkeet etenevät suunnitellusti

Heinolan paloasemahanke

- palaveri 16.3
 - Heinolan kaupungin edustajat eivät voineet antaa mitään varmuutta rakentamisaikataulusta
 - hanke mukana talousarviosuunnitelmassa vuodelle 2011

Heinolan ensihoito- ja sairaankuljetuspalveluiden järjestäminen

- Heinolan sairaankuljetussopimus päättyy huhtikuun loppuun
 - määräaikaisten sopimuksia ei uusita = ei tarvitse irtisanoa sairaankuljettajia toistaiseksi