

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	6
5	NUOHOUSYKSIKÖN HINNAN TARKASTAMINEN	7
6	PÄIJÄT-HÄMEEN PELASTUSLAITOKSEN HENKILÖSTÖRAPORTTI V. 2008	8
7	PALVELUTASOPÄÄTÖSLUONNOKSEN LAITTAMINEN KUNTIIN LAUSUNNOLLE	9
8	PELASTUSLAITOKSEN HINNASTOON ESITETTÄVÄT LISÄYKSET	10
9	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 19.10.2008 – 15.02.2009	11
10	TIEDOKSISAANTIASIAT	11
11	AJANKOHTAISIASIAT	11
12	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	11
13	SEURAAVAT KOKOUKSET	11
14	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
	Kieltojen perusteet	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	13
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	13
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	13
	Valitusaika	14
	Valituskirjelmä	14
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	14

KOKOUSTIEDOT

Aika 24.02.2009 klo 12 - 14
Paikka Päijät-Hämeen maakuntaliiton kokoustilat Hämeenkatu 9 A

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet

pj Juha Kolu
Ensio Hartikainen poistui klo 13.50
Reino Honkanen
Riitta Karjalainen
Jarkko Niemi
Mauri Sillanpää
Eeva Sovasto

Varajäsenet

Samuli Haarasilta poistui klo 13.50
Eila Vornanen

Muut osallistujat

Maakuntajohtaja Esa Halme
Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen
Hallintopäällikkö Merja Saasmo
Henkilökunnan varaedustaja Jouni Kokki
Sihteeri Tuija Salonen

Poissa.

Tapio Nieminen
Leila Perkiö
Pia Rajala
Petri Marjamäki

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Juha Kolu Tuija Salonen

KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 14

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2009

Allekirjoitukset

Reino Honkanen Jarkko Niemi

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 10.3.2009 klo 9.00 - 15.00
Saimaankatu 64

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Tuija Salonen

1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat ja Päijät-Hämeen maakuntaliitto –kuntayhtymä ovat Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa sopineet, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden Päijät-Hämeen liiton säännösten mukaisesti

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Reino Honkasen ja Jarkko Niemen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Honkanen ja Jarkko Niemi.

3 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ja lisättiin esitetyt asiat seuraavasti:

1. Ari Heinon selvityspyyntö.
2. Vpk:n työllisyystilanne/vpk:n palkkioiden maksu, jos/kun jäävät työttömiksi tai lomautetaan päätoimestaan.

4 PELASTUSLAITOKSEN VUODEN 2008 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätöksen käsittelyaikataulu on sopeutettu kirjanpitolain säännöksiin. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston käsittelyyn tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 70 ja 86 §:n mukaan maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tulee myös pelastuslaitoksen tilinpäätös, joka hyväksytään osana Päijät-Hämeen liiton tilinpäätöstä. Johtosäännön 3 §:n mukaisesti johtokunta hyväksyy liikelaitoksen tilinpäätöksen oheisen tasekirjan ja sen liitteiden mukaisena, (liite 1), sen toimintakertomus.

Laskelma käyttötalouden ja investointien maksuosuuksista sisältyy tilinpäätökseen. Tilinpäätöstiedot näyttävät seuraavaa tulosta **käyttötalousmenojen** osalta: (sisältää poistot ja rahoituserät)

	menot	tulot	yli/alijäämä
Pelastustoimi	13.284.398	14.126.688	842.290 €
Ensihoito	3.740.408	3.664.791	-75.617 €

Nettoinvestoinnit vuonna 2008 olivat (valtionavut ja vaihtotulot huomioituna)

Pelastustoimi	734.379 €
Ensihoito	25.653 €

Virallinen toimintakertomus sisältyy tasekirjaan. Laajempi, vuosikertomusluonteinen toimintakertomus liitteenä (liite 2).

Laitoksessa on myös laadittu erillinen henkilöstöraportti.

Tilikauden tuloksen käsittely:

Pelastustoimen kirjanpidollinen ylijäämä 842.289,75 € kirjataan voitto- ja tappioutilille. Ensihoidon kirjanpidollinen alijäämä, 75.616,91 € kirjataan voitto- ja tappioutilille.

Esittelijä

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan nyt esitetyn tilinpäätöksen maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilikauden tuloksen käsittely viedään esitetyn mukaisena maakuntavaltuustoon.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetty tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen. Lähetetään tilinpäätös maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi. Keskusteltiin yleisesti taloudellisesta tilanteesta, ja miten se vaikuttaa, ja onko jo mietitty pelastuslaitoksen taloudellisia ratkaisuja tulevassa talouden suunnittelussa.

Toimenpiteet: ote, maakuntavaltuusto ja kunnanjohtajat

5 **NUOHOUSYKSIKÖN HINNAN TARKASTAMINEN**

Nuohouksen järjestämisvastuu on uuden pelastuslain (468/2003) 39 §:n mukaan alueen pelastustoimella. Alueen pelastustoimen järjestäessä nuohoustoiminnan hankkimalla nuohouspalvelut muulta palvelun tuottajalta (piirinuohousjärjestelmä) se päättää myös nuohouksesta perittävistä maksusta.

Nuohousalan Keskusliitto ei enää anna vuosittain nuohousyksikön hintaa koskevaa suositusta. Viimeinen nuohousyksikön hintaa koskeva suositus on annettu 10.12.2002. Suosituksen sijasta Nuohousalan Keskusliitto antaa vuosittain tiedonannon nuohousyksikön hintaan vaikuttavien tekijöiden muutoksista.

Päijät-Hämeen Nuohoojat Ry on 31.12.2008 päivätyllä liitteenä (liite 3) olevalla kirjeellä esittänyt, että Päijät-Hämeen alueella piirinuohoojien yksikköhintoihin tehtäisiin seuraavat tarkistukset:

Päijät-Hämeen kuntiin verolliseksi yksikköhinnaksi	0,77 €
Lahden kaupungin verolliseksi yksikköhinnaksi	0,77 €

Perusteluina kuluttajahintaindeksin muutos syyskuusta 2007 syyskuuhun 2008, joka oli 4,7 % sekä kunta-alan sopimuskorotukset syyskuussa 2008 ja toukokuussa 2009, joiden kustannusvaikutus on 3,22 %. Edellä mainittujen tekijöiden kustannusvaikutus on 3,52 %, kun otetaan huomioon, että palkkojen osuus nuohoustoiminnan kustannuksista on noin 80 %.

Korotukset pelastuslaitoksen toiminta-alueella olisivat:

Muissa kunnissa kuin Lahdessa	0,03 €
Lahdessa	0,06 €

Edellisen kerran nuohoustaksaan tehtiin tarkistus keväällä 2008, jolloin päätettiin nuohousyksiköiden hinnat seuraavasti:

Muut kunnat kuin Lahti verollinen yksikköhinta	0,74 €
Lahden kaupungin verollinen yksikköhinta	0,71 €

Johtoryhmä käsitteli nuohousyksikön hinnan tarkistamista kokouksessaan 16.02.2009 ja kokouksessa päädyttiin esittämään johtokunnalle uusiksi nuohousyksikön hinnoiksi 1.3.2009 alkaen:

Muut kunnat kuin Lahti verollinen yksikköhinta	0,76 €
Lahden kaupungin verollinen yksikköhinta	0,73 €

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy korotukset nuohousyksikön hintoihin. Uudet hinnat 1.3.2009 alkaen:

Muut kunnat kuin Lahti verollinen yksikköhinta	0,76 €
Lahden kaupungin verollinen yksikköhinta	0,73 €

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Ote: nuohoojat, kunnat ja Juhani Naskali

Kunnallinen työmarkkinalaitos on toimittanut 20.2.2004 kunnanhallituksille ja kuntayhtymille Kunta-alan henkilöstöraporttisuosituksen. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä parantaminen. Tarkoituksena on ottaa käyttöön ne suosituksessa mainitut tunnusluvut, jotka kuntayhtymä pitää omien tarpeiden ja henkilöstöstrategian kannalta keskeisinä ja konkreettisesti seurattavina tunnuslukuina sekä sen mukaan kehittää nykyistä raportointikäytäntöä, todetaan Työmarkkinalaitoksen kirjeessä. Käsillä olevassa henkilöstöraportissa on soveltuvin osin noudatettu raporttisuositusta.

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen henkilöstövoimavaroista ja -kustannuksista seurannan, suunnittelun ja päätöksenteon tueksi. Raportin tiedot saadaan pääosin käytössä olevasta Personec palkkahallinto-ohjelmasta sekä Promeron – henkilöstöhallinto-ohjelmasta.

Henkilöstöraportti sisältää henkilöstöä kuvaavia lukumääräisiä ja euromääräisiä tietoja ja joi-takin tunnuslukuja sekä sanallista selostusta vuoden 2008 toiminnasta. Tunnuslukujen määrä on sama kuin edellisvuosina, tavoitteena on saada riittävän pitkällä jaksolla vertailutietoa asioista, joiden uskomme vaikuttavan henkilöstön viihtyvyyteen sekä työmotivaatioon laitoksellamme.

Henkilöstötilinpäätös liitteenä ([liite 4](#))

Esittelijä:

Hyväksytään nyt esitettävä henkilöstötilinpäätös ja esitetään se tiedoksi Päijät-Hämeen liiton hallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin henkilöstötilinpäätös v. 2008 ja esitetään tiedoksi Päijät-Hämeen liiton hallitukselle.

Toimenpiteet:

ote: Päijät-Hämeen liiton hallitus

7 PALVELUTASOPÄÄTÖSLUONNOKSEN LAITTAMINEN KUNTIIN LAUSUNNOLLE

Pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen 2009 – 2012 valmistelua varten on pelastuslaitoksen johtokunta nimennyt kokouksessaan 26.2.2008 erillisen työryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella esitys pelastuslaitoksen palvelutasopäätökseksi 2009 – 2012. Työryhmä on kokoontunut neljä (4) kertaa. Työryhmä on käsitellyt kokouksessaan 3.2.2009 palvelutasopäätöksen luonnosta, joka on kokouksessa nähtävillä. Varsinaisen päätöksen lisäksi on tehty lyhyempi yhteenveto (liite 5), josta ilmenevät ne muutokset, joita ollaan esittämässä sekä kuntakohtaiset tiedot tulevasta palvelutasosta.

Palvelutasopäätöksen ulkoasua tullaan vielä muokkaamaan siten, että siihen lisätään jonkin verran tilasto/taustatietoa pelastuslaitoksen toiminnasta.

Nykyinen palvelutasopäätös on maakuntavaltuuston 3.12.2008 tekemän päätöksen § 21 mukaisesti voimassa siihen asti, kunnes maakuntavaltuusto hyväksyy uuden palvelutasopäätöksen.

Ennen palvelutasopäätöksen hyväksymistä on kuntia kuultava.

Esittelijä:

Palvelutasopäätöksestä tehty luonnos laitetaan kuntiin lausunolle niin, että lausuntojen tulee olla pelastuslaitoksen käytettävissä 15.04.2009. Johtokunta käsittelee palvelutasopäätöstä seuraavassa kokouksessaan 29.04.2009, jonka jälkeen palvelutasopäätös menee maakuntavaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Otteet, palvelutasopäätösluonnos ja tiivistelmä lähetetään kuntiin

8 PELASTUSLAITOKSEN HINNASTOON ESITETTÄVÄT LISÄYKSET

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön 3 § määrää, että johtokunta vahvistaa ne pelastuslaitokselle tulevat maksut ja korvaukset, joiden osalta ei ole toisin säädetty tai määrätty. Pelastuslaitoksen taksat on määritely johtokunnan kokouksessa 1.12.2004/108 §. Pelastuslaitoksen riskienhallinnan vastuualue on valmistellut koulutuspalveluiden osalta hintojen tarkistusta.

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy hinnastoon seuraavat lisäykset 1.3.2009 alkaen:

	vanha hinta		uusi hinta	
	veroton	verollinen	veroton	verollinen
• alkusammutusharjoitus hlö minimilaskutus 10 hlö	10,00	12,20	12,30	15,00
• valistukseen kuuluva alkusammutusharjoitus	5,00	6,10	8,20	10,00
• luento 45 min	40,00	48,40	98,36	120,00
• kohdekoulutus 30 min	30,00	36,60	69,68	85,00
• tulityökurssi	75,00	91,50	90,16	110,00

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet: otteet
pelastuslaitoksen vastuualueiden päälliköt
toimipaikkavastaavat
yleislaskutus
koulutusmestari

9 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 19.10.2008 – 15.02.2009

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 6) ajalta 20.10.2008 – 15.02.2009.

Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

10 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 7)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

11 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 8)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Ari Heinon selvityspyyntö.

Merkittiin tiedoksi.

2. Vpk:n työllisyystilanne/vpk:n palkkioiden maksu, jos/kun jäävät työttömiksi tai lomautetaan päätoimestaan.

Todettiin, että asia vaatii valtakunnallisen ratkaisun.

13 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVA KOKOUS:

ke 23.04.2009

toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2009
palvelutasopäätös 2. käsittely

Kokous alkaa klo 13.

14

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 1-4 §, 6-7 § ja 9-14 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 5 § ja 8 §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Kouvolan hallinto-oikeus PL 401, Kauppalankatu 43 C 45100 KOUVOLA		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle