

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

15	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
16	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
17	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
18	VUODEN 2006 PELASTUSLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	6
19	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	8
	Kieltojen perusteet	8
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	8
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	8
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	8
	Valitusaika	9
	Valituskirjelmä	9
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	9

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.3.2007 klo 13:00 – 13:40
Paikka Puhelinkokous

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet
pj Ensio Hartikainen
Reino Honkanen
Jarkko Niemi
Leila Perkiö
Pia Rajala
Mauri Sillanpää
Eeva Sovasto

Muut osallistujat Hallintopäällikkö Merja Rehn
Sihteeri Tuija Salonen
Poissa Juha Kolu
Riitta Karjalainen
Tapio Nieminen
Jari Hyvärinen pelastusjohtaja
Esa Halme maakuntajohtaja
Petri Marjamäki henkilökunnan edustaja

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri
Ensio Hartikainen Tuija Salonen

KÄSITELLYT ASIAT 15 – 19 §

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2007

Allekirjoitukset Leila Perkiö Pia Rajala

PÖYTÄKIRJA Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 4.4.2007 klo 9.00 - 15.00
NÄHTÄVÄNÄ Saimaankatu 64

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Tuija Salonen

15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat ja Päijät-Hämeen maakuntaliitto –kuntayhtymä ovat Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa sopineet, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden Päijät-Hämeen liiton säännösten mukaisesti

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä tiedoksi Hämeenkosken kunnalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kokous pidetään puhelinkokouksena, jolloin jokaiselta osallistujalta on kysytty suostumus siihen, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin.

16 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Leila Perkiön ja Pia Rajalan.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Perkiö ja Pia Rajala.

17 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

18 VUODEN 2006 PELASTUSLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätöksen käsittelyaikataulu on sopeutettu kirjanpitolain säännöksiin. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston käsittelyyn tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 70 ja 86 §:n mukaan maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tulee myös pelastuslaitoksen tilinpäätös, joka hyväksytään osana Päijät-Hämeen liiton tilinpäätöstä. Johtosäännön 3 §:n mukaisesti johtokunta hyväksyy liikelaitoksen tilinpäätöksen oheisen tasekirjan ja sen liitteiden mukaisena, (liite 1). Laskelma käyttötalouden ja investointien maksuosuuksista sisältyy tilinpäätökseen.

Tilinpäätöstiedot näyttävät seuraavaa tulosta **käyttötalousmenojen** osalta: (sisältää poistot ja rahoituserät)

	menot	tulot	yli/alijäämä
Pelastustoimi	12.207.048,63	11.874.718,29	- 332.330,34 €
Sairaankuljetus	2.900.691,86	3.037.102,07	136.410,21 €

Nettoinvestoinnit vuonna 2006 olivat (valtionavut huomioituna)

Pelastustoimi	788.136 €	(vuoden 2005 investointeja 123 678 €)
Sairaankuljetus	302.455 €	

Toimintakertomus on osa tilinpäätösasiakirjoja. Toimintakertomus liitteenä (liite 2). Henkilöstötilinpäätös liitetään tilinpäätöstiетoihin.

Tilikauden tuloksen käsittely:

Johtokunta päättää poistaa tilinpäätös kirjauksista jäsenkunnilta perittävän pelastustoimen maksuosuuksien alijäämän 576 768,00 euroa ja päättää esittää maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tilinpäätöksen, jossa pelastuslaitoksen tulos on -195 920,13 euroa, joka muodostuu pelastuslaitoksen kirjanpidollisesta alijäämästä 332.330,34 euroa ja sairaankuljetuksen kirjanpidollisesta ylijäämästä 136.410,21 euroa. Kirjanpidossa nämä kirjataan taseen yli- ja alijäämätilille.

Esittelijä

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan nyt esitetyn tilinpäätöksen maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilikauden tuloksen käsittely viedään esitetyn mukaisena maakuntavaltuustoon.

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

19 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:40

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 15 - 19 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI
Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Kouvolan hallinto-oikeus PL 401, Kauppalankatu 43 C 45100 KOUVOLA		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle