

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

35	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
36	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
37	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
38	TALOUSARVION TOTEUMA 1.1 – 30.06.2007	6
39	PALOTARKASTUSTEN SEKÄ VALISTUSTOIMINNAN TOTEUMA 1.1 – 30.06.2007	7
40	PELASTUSLAITOKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2008	8
41	PELASTUSLAITOKSEN TALOUSARVIOSUUNNITELMA VUOSILLE 2008 - 2010	9
42	POISTETTAVA KALUSTO 2007	10
43	AHTIALAN VPK:N LAINAN TAKAAMINEN	11
44	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 20.05.2007 – 16.08.2007	12
45	TIEDOKSISAANTIASIAT	12
46	AJANKOHTAISIASIAT	12
47	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12
48	SEURAAVAT KOKOUKSET	12
49	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14
	Kieltojen perusteet	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	14
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	14
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	14
	Valitusaika	15
	Valituskirjelmä	15
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	15

KOKOUSTIEDOT

Aika Keskiyö 29.08.2007 klo 13.00 – 14.30
Paikka Ahtialantie 9

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet

pj Juha Kolu
Ensio Hartikainen
Reino Honkanen
Jarkko Niemi
Tapio Nieminen
Leila Perkiö
Mauri Sillanpää
Eeva Sovasto

Muut osallistujat

Hallintojohtaja	Riitta Nyqvist
Pelastusjohtaja	Jari Hyvärinen
Hallintopäällikkö	Merja Rehn
Henkilökunnan edustaja	Petri Marjamäki
Kalustopäällikkö	Jarmo Saloranta 45 § - klo 13.50 – 14.30
Päivystävä palomestari	Erkki Santero 45 § - klo 13.50 – 14.30

Poissa

Riitta Karjalainen
Pia Rajala

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Juha Kolu Tuija Salonen

KÄSITELLYT ASIAT

§ 35 -

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2007

Allekirjoitukset

Tapio Nieminen Leila Perkiö

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 12/09.2007 klo 9.00 - 15.00
Saimaankatu 64

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä Tuija Salonen

35 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat ja Päijät-Hämeen maakuntaliitto –kuntayhtymä ovat Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa sopineet, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden Päijät-Hämeen liiton säännösten mukaisesti

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille, maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirja lähetetään pöytäkirjan tarkastajille postissa ja he lähettävät tarkastetun pöytäkirjan takaisin hallinto-osastolle.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tapio Niemisen ja Leila Perkiön.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Nieminen ja Leila Perkiö.

37 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ja lisättiin kohtaan: Muut asiat, Jarkko Niemen esittämä asia.

38 TALOUSARVION TOTEUMA 1.1 – 30.06.2007

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5.3 kohdan mukaan pelastusjohtajan tulee raportoida neljännesvuosittain johtokunnalle pelastuslaitoksen talousarvion toteutumasta.

Pelastuslaitoksen käyttötalouspuolen menot ilman sairaankuljetusta 1.1. – 30.6.2007 ovat 6.212.147 € ja pääomapuolen menot 97.257. Pääomapuolen menot ajoittuvat pääosin loppuvuodelle.

Sairaankuljetuksen käyttötalouspuolen menot 1.1 – 30.6.2007 ovat 1.431.233 €
Pääomapuolen menot ovat 108.306 €

Operatiivinen osasto tulee ennusteen mukaan jälleen ylittämään talousarvion palkkamenoihin huolimatta lisätalousarviosta. Kesän hälytysmäärät näyttävät, kuinka suuri lopullinen ylitys tulee olemaan. Hälytystehtävien määrä 1.1 – 31.7 oli vuonna 2007 yhteensä 186 tehtävää suurempi kuin vuonna 2006 vastaavaan aikaan.

Muuten kustannukset pysyvät talousarviossa.

Sairaankuljetus tulee pysymään talousarviossaan.

Käyttötalouspuolen menojen toteumat 30.6. 2005 - 2007 liitteenä ([liite 1](#))

Käyttötalouspuolen menojen graafinen kuvaaja 2004 – 2007 liitteenä ([liite 2](#))

Sairaankuljetuksen käyttötalousmenojen toteutuma 30.6.2007 liitteenä ([liite3](#))

Esittelijä:

Merkittää tiedoksi menojen toteumat 1.1. – 30.6.2007.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

39 PALOTARKASTUSTEN SEKÄ VALISTUSTOIMINNAN TOTEUMA 1.1 – 30.06.2007

Pelastuslaitoksen riskienhallintaosasto on toimittanut pelastusjohtajalle tiedoksi raportin 1.1 – 30.06.2007 toteutetuista palotarkastuksista sekä valistustilaisuuksista.

Palotarkastuksia on tehty Lahden toimialueella erityiskohteissa yhteensä 737 kpl (643) ja Heinolan toimialueella 141 kpl (131). Yleisiä palotarkastuskohteita on tarkastettu Lahden toimialueella yhteensä 1421 kpl (1163) ja Heinolan toimialueella 516 kpl (522).

Yhteensä koko pelastuslaitoksen alueella on suoritettu 2815 (2459) tarkastusta .

Valistustilaisuuksia on järjestetty yhteensä 280 kpl (320) ja valistustilaisuuksiin on osallistunut yhteensä 13441 henkilöä (13350) = 6,7 % (6,7%) *asukkaista*.

Liitteenä (liite 4) kuntakohtaisia tunnuslukuja.

Esittelijä

Johtokunta merkitsee tiedoksi palotarkastusten ja valistustoiminnan toteutuman 1.1 – 30.06.2007.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

40 PELASTUSLAITOKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2008

Maakuntavaltuusto on kokouksessaan 4.6.2007 hyväksynyt pelastuslaitoksen talousarvion menokehyyksen (ilman ensihoidon vastuualuetta) vuodelle 2008 jonka mukaisesti vuoden 2007 korjattuun talousarvioon korotus voi olla enintään 3,5 %.

Esityksen mukaisesti käyttötalousmenot ilman korkoja ja poistoja ovat 12.665.058.

Talousarvioesitys 2008 toiminnoittain liitteenä (liite 5).

Investointimenot talousarviosuunnitelman mukaisesti ovat noin 1.191.556 €, ennakoidut valtionosuudet ja käyttöomaisuuden myyntituotot ovat 406.500 €, kunnilta perittävällä investointien maksuosuuksilla katetaan 226.624 € ja kertyneillä poistoilla 558.432 €

Investointisuunnitelma vuodelle 2008 ja kaluston kierrätysuunnitelma liitteinä (liite 6-7).

Ensihoidon vastualueen talousarvion mukaan vuoden 2008 kokonaiskustannukset (ilman poistoja) ovat 2.887.000 € ja tulot 3.105.000 €. Ensihoidon vastualueen investointimenot vuonna 2008 ovat esityksen mukaan 218.000 €

Ensihoidon vastualueen talousarvioesitys liitteenä (liite 8) ja investointisuunnitelma liitteenä (liite 9).

Esittelijä

Johtokunta käsittelee kokouksessa tarkennetut talousarviosuunnitelmat pelastuslaitoksen ja ensihoidon vastualueen osalta vuodelle 2008. Talousarvioesitys pelastustoimen osalta lähetetään lausuntokierrokselle kuntiin.

Päätös:

Päätettiin lähettää pelastustoimen talousarvioesitys vuodelle 2008 kuntiin lausuntokierrokselle.

41 **PELASTUSLAITOKSEN TALOUSARVIOSUUNNITELMA VUOSILLE 2008 - 2010**

Talousarviosuunnitelma esitys pelastustoimen käyttötalouden osalta vuosille 2008 – 2010 liitteessä (liite 10)

Talousarviosuunnitelmien perustana vuosille 2008 – 2010 käytetään aikaisempia toteutumia sekä vuoden 2007 talousarviota (lisätalousarvio huomioituna) lisättynä 3,5 % kustannusten keskimääräisellä korotuksella. Vuoden 2006 maksuosuuksien vaje 576.768 euroa on tarkoitus kattaa vuosina 2009 – 2012, 144.192 euroa vuodessa.

Pelastustoimen investointisuunnitelma vuosille 2008 – 2010 liitteenä (liite 11).

Kuntakohtaiset maksuosuudet vuodelle 2008 30.6.2007 asukaslukujen mukaisina liitteenä (liite 12). Lopulliset maksuosuudet tarkentuvat tammikuussa 2008 kun saadaan asukaslukutiedot 31.12.2007.

Ensihoidon vastuualueen tulee seuraavina lähivuosina tapahtumaan suuria muutoksia, joiden taloudellisia vaikutuksia ei vielä voida ennakoida. Ensihoidon vastuualueelle ei ole näin voitu tehdä luotettavaa talousarviosuunnitelmaa seuraavalle kolmevuotiskaudelle.

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy pelastustoimen talousarviosuunnitelman sekä investointisuunnitelman vuosille 2008 – 2010. Pelastustoimen talousarviosuunnitelma ja investointisuunnitelma lähetetään kuntiin lausunnonle.

Päätös:

Päätettiin lähettää pelastustoimen vuosien 2008 – 2010 talousarviosuunnitelma ja investointisuunnitelma kuntiin lausunnonle.

42 POISTETTAVA KALUSTO 2007

Pelastuslaitoksen johtosäännön 3 §:n kohdan 7 mukaan johtokunta päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden myynnistä. Johtokunta ei ole siirtänyt omaisuuden myynnissä toimintavaltaa pelastusjohtajalle muiden, kuin vaihtoon menevän ajoneuvokaluston osalta.

Kalustopäällikkö on tehnyt esityksen pelastuslaitoksen poistettavasta kalustosta sekä esityksen siitä, mitä poistettavalle kalustolle tehdään.

Nostolava-auto	Ho 16	Sisu 1974	myyty liittyy uuden nostolava-auton hankintaan
Tikasauto	He 16	M-B 1974	myyntiin
Säiliöauto	O 131	Scania 1972	myyntiin
Pelastussauto	L 151	M-B 1978	myyntiin

Esittelijä:

Annetaan pelastusjohtajalle valtuudet myydä edellä esitetty poistettava kalusto tarjousten perusteella. Mikäli sopimuspalokunnat tai kunnat ovat kiinnostuneita poistettavasta kalustosta, voidaan kalustoa lahjoittaa niille.

Päätös:

Päätettiin antaa pelastusjohtajalle valtuudet myydä esitetty, poistettava pelastuslaitoksen kalusto.

43 AHTIALAN VPK:N LAINAN TAKAAMINEN

Ahtialan Vpk on hankkimassa sammutusautoa. Autohankkeen rahoitus ollaan toteuttamassa niin, että palokunta ottaa hanketta varten 140.000 €n lyhytaikaisen lainan, joka maksetaan pois mahdollisimman pian. Pelastuslaitos tukee hanketta investointisuunnitelman mukaisesti 40.000 €, palosuojelurahaston avustus tulee olemaan noin 70.000 €, Vpk:lla on omaa rahaa 10.000 €. Lisäksi Vpk hakee arvonnäköveron palautusta, jolloin rahoitussuunnitelman mukaan (liite 13) palokunnalle jää lopullisesti lainaa 27 537 €, jonka maksuaika on 15 v.

Ahtialan Vpk on esittänyt, että pelastuslaitos lähtee takaamaan Ahtialan Vpk:n lyhytaikaisen lainan 140.000 €.

Ahtialan Vpk:n toiminta on aktiivista ja talous vakaalla pohjalla. Lainan takaaminen ei aiheuta pelastuslaitokselle riskiä.

Esittelijä:

Tehtyjen selvitysten perusteella, pelastuslaitoksen johtokunnalla ei ole päätäntävaltaa lainan takaamiseen.

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

44 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 20.05.2007 – 16.08.2007

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 14). ajalta 20.05.2007 – 16.08.2007

Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

45 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 15)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

46 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 16)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

47 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esitys pelastuslaitoksen talouden tasapainotussuunnitelmasta

Jarkko Niemi esitti, että pelastuslaitokselle tulisi laatia talouden tasapainotussuunnitelma.

Todettiin, että talouden tasapainotussuunnitelma toteutetaan vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteen yhteydessä.

48 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

SEURAAVA KOKOUS:

ke 31.10.2007 klo 9:00 Rälssinhovi

49 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.30

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 35 – 41 § ja 44 – 48 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 42 – 43§

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Kouvolan hallinto-oikeus PL 401, Kauppalankatu 43 C 45100 KOUVOLA		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

¹) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle