

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	VUODEN 2006 PELASTUSLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	6
5	PELASTUSLAITOKSEN LUOTTOTAPPIOT	7
6	PÄIJÄT-HÄMEEN PELASTUSLAITOKSEN HENKILÖSTÖRAPORTTI V. 2006	8
7	ENSIHOIDON PALVETUOTANNON KEHITTÄMINEN	9
8	VUODEN PALOKUNTANUOREN NIMEÄMINEN	10
9	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 7.12.2006 – 15.02.2007	10
10	TIEDOKSISAANTIASIAT	10
11	AJANKOHTAISIASIAT	10
12	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	11
13	SEURAAVAT KOKOUKSET	11
14	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
	Kieltojen perusteet	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	12
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	12
	Valitusaika	13
	Valituskirjelmä	13
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	13

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.02.2007 klo 14:30 – 16:20
Paikka Hallinto-osasto, Saimaankatu 64

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet
pj Juha Kolu
Ensio Hartikainen
Reino Honkanen
Riitta Karjalainen
Jarkko Niemi
Tapio Nieminen
Leila Perkiö
Eeva Sovasto
Varajäsenet
Eero Taiminen

Muut osallistujat Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen
Hallintopäällikkö Merja Rehn

Sihteeri Tuija Salonen

Poissa Pia Rajala
Mauri Sillanpää
Esa Halme maakuntajohtaja
Petri Marjamäki henkilökunnan edustaja

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

Juha Kolu Tuija Salonen

KÄSITELLYT ASIAT 1- 14 §

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka Lahti / 2007

Allekirjoitukset Riitta Karjalainen Jarkko Niemi

PÖYTÄKIRJA Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 14.3.2007 klo 9.00 - 15.00
NÄHTÄVÄNÄ Saimaankatu 64

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Tuija Salonen

1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat ja Päijät-Hämeen maakuntaliitto –kuntayhtymä ovat Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa sopineet, että pelastustointia hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden Päijät-Hämeen liiton säännösten mukaisesti

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä tiedoksi Hämeenkosken kunnalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille, Hämeenkosken kunnalle sekä maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille ja aluepalopäällikölle postitse.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin.

2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Riitta Karjalaisen ja Jarkko Niemen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Karjalainen ja Jarkko Niemi.

3 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

4 VUODEN 2006 PELASTUSLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätöksen käsittelyaikataulu on sopeutettu kirjanpitolain säännöksiin. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston käsittelyyn tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 70 ja 86 §:n mukaan maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tulee myös pelastuslaitoksen tilinpäätös, joka hyväksytään osana Päijät-Hämeen liiton tilinpäätöstä. Johtosäännön 3 §:n mukaisesti johtokunta hyväksyy liikelaitoksen tilinpäätöksen oheisen tasekirjan ja sen liitteiden mukaisena, (liite 1). Laskelma käyttötalouden ja investointien maksuosuuksista sisältyy tilinpäätökseen.

Tilinpäätöstiedot näyttävät seuraavaa tulosta **käyttötalousmenojen** osalta: (sisältää poistot ja rahoituserät)

	menot	tulot	yli/alijäämä
Pelastustoimi	12.168.954	12.413.392	244.438 €
Sairaankuljetus	2.900.692	3.037.102	136.410 €

Nettoinvestoinnit vuonna 2006 olivat (valtionavut huomioituna)

Pelastustoimi	788.136 €	(vuoden 2005 investointeja 123 678 €)
Sairaankuljetus	302.455 €	

Toimintakertomus on osa tilinpäätösasiakirjoja. Toimintakertomus liitteenä (liite 2). Henkilöstötilinpäätös liitetään tilinpäätöstiетoihin.

Tilikauden tuloksen käsittely: Pelastustoimen kirjanpidollisen alijäämän (332.330 €) kattamiseksi peritään kunnilta maksuosuusjaon mukaisesti 576.768 €. Syntyvä kirjanpidollinen ylijäämä, 244.438 € kirjataan voitto- ja tappiutilille. Sairaankuljetuksen kirjanpidollinen tulos, 136.410 € kirjataan voitto- ja tappiutilille.

Esittelijä

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan nyt esitetyn tilinpäätöksen maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilikauden tuloksen käsittely viedään esitetyn mukaisena maakuntavaltuustoon.

Päätös:

Hyväksyttiin pelastuslaitoksen v. 2006 tilinpäätös ja toimintakertomus, ja ne viedään esityksen mukaisesti maakuntavaltuustoon. Hallintopäällikkö tekee vielä tarkemman selvityksen tilinpäätöksestä. Selvitys lähetetään tiedoksi kunnanhallituksille ja kunnanjohtajille sekä johtokunnan jäsenille.

5 PELASTUSLAITOKSEN LUOTTOTAPPIOT

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimintasäännön 3 § 4 mukaan johtokunta päättää pelastuslaitoksen saatavien tileistä poistamisesta.

Laskuja on peritty pelastuslaitoksen käytännön mukaisesti

Pelastuslaitoksen tilinpäätökseen 31.12.2006 on kirjattu luottotappioita jo aiemmin hyväksytyjen lisäksi seuraavasti:

Sairaankuljetus Lahti, omavastuulaskuja 2.369,54 €

Esittelijä:

Hyväksytään em. luottotappiot poistettaviksi pelastuslaitoksen saatavista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

6 PÄIJÄT-HÄMEEN PELASTUSLAITOKSEN HENKILÖSTÖRAPORTTI V. 2006

Kunnallinen työmarkkinalaitos on toimittanut 20.2.2004 kunnanhallituksille ja kuntayhtymille Kunta-alan henkilöstöraporttisuosituksen. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä parantaminen. Tarkoituksena on ottaa käyttöön ne suosituksessa mainitut tunnusluvut, jotka kuntayhtymä pitää omien tarpeiden ja henkilöstöstrategian kannalta keskeisinä ja konkreettisesti seurattavina tunnuslukuina sekä sen mukaan kehittää nykyistä raportointikäytäntöä, todetaan Työmarkkinalaitoksen kirjeessä. Käsillä olevassa henkilöstöraportissa on soveltuvin osin noudatettu uutta raporttisuositusta.

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen henkilöstövoimavaroista ja -kustannuksista seurannan, suunnittelun ja päätöksenteon tueksi. Raportin tiedot saadaan pääosin käytössä olevasta Personec palkkahallinto-ohjelmasta sekä Promeron – henkilöstöhallinto- ohjelmasta.

Henkilöstöraportti sisältää henkilöstöä kuvaavia lukumääräisiä ja euromääräisiä tietoja ja joitakin tunnuslukuja sekä sanallista selostusta vuoden 2006 toiminnasta. Tunnuslukujen määrä on sama kuin 2005, tavoitteena on saada riittävän pitkällä jaksolla vertailutietoa asioista, joiden uskomme vaikuttavan henkilöstön viihtyvyyteen sekä työmotivaatioon laitoksellamme.

Henkilöstötilinpäätös liitteenä (liite 3).

Esittelijä:

Hyväksytään nyt esitettävä henkilöstötilinpäätös ja esitetään se tiedoksi Päijät-Hämeen liiton hallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään henkilöstötilinpäätös tiedoksi Päijät-Hämeen liiton hallitukselle.

7 ENSIHOIDON PALVETUOTANNON KEHITTÄMINEN

Sairaankuljetuksen vastuualue on tehnyt esityksen ensihoidon palvelutuotannon kehittämistä ja hallintomallin muutoksen valmistelusta. Pää tavoitteena kehittämissankkeessa on varautua ensihoidon toiminnassa tapahtuviin muutoksiin ja varmistaa toiminnan jatkuva kehittäminen.

Esityksen mukaisesti sairaankuljetuksen vastuualueen nimi muutetaan "Ensihoidon vastuualueeksi" pelastuslaitoksen vision sekä alueellamme meneillään olevan sosiaali- ja terveyspiirin valmisteluun liittyvää ensihoidon kehittämissanketta mukailleen. Muutos vaatii johtokunnan hyväksynnän. Samalla muutokset tehdään laitoksemme johtosääntöön sekä muihin sitä alempiin ohjeistuksiin.

Esittelijä:

Sairaankuljetuksen vastuualueen nimi muutetaan 1.3.2007 alkaen "Ensihoidon vastuualueeksi": Toimintasääntöön ja sitä alempiin ohjeistuksiin tehdään tarvittavat muutokset.

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

8 VUODEN PALOKUNTANUOREN NIMEÄMINEN

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen alueella on sopimuspalokunnilla erittäin aktiivista nuorisotoimintaa ja aktiivisia nuoria. Nuorison aktiivisen toiminnan kannustamiseksi on joillakin pelastustoimen alueilla ollut käytössä lähinnä läänin pelastusliittojen alaisuudessa "Vuoden palokuntanuori" palkinto, joka on annettu ansioituneelle palokuntanuorelle. Hämeen pelastusliiton toiminta-alue on suhteellisen laaja ja kattaa Päijät-Hämeen lisäksi Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan, jolloin näen tarkoituksenmukaiseksi sen, että Päijät-Hämeen pelastuslaitos ottaa käyttöön käytännön, jonka mukaisesti palkitaan vuosittain palokuntanuori- tai ryhmä. Nimeämistä varten nimetään erillinen työryhmä, johon johtokunta kutsuu edustajat. Varsinaisen nimeämisen tekee johtokunta.

Liitteenä (liite 4) esitys nimeämisen säännöistä.

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta päättää perustaa "Vuoden palokuntanuori" palkinnon ja hyväksyä liitteenä olevan sääntöluonnoksen nimeämisestä käyttöönotettavaksi. Johtokunta nimeää työryhmän seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

9 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 7.12.2006 – 15.02.2007

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 5) ajalta 06.12.2006 – 22.02.2007.

Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin.

10 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 6)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

Päätös:

Merkittiin.

11 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 7)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin.

12 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei esitetty käsiteltäväksi muita asioita.

13 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVA KOKOUS:

ke 09.05.2007

Talousarvio 2008

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Kello aika ja paikka ilmoitetaan myöhemmin.

14 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:20

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 1 –14 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI
Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Kouvolan hallinto-oikeus PL 401, Kauppalankatu 43 C 45100 KOUVOLA		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle