

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	VUODEN 2007 PELASTUSLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	6
5	NUOHOUSYKSIKÖN HINNAN TARKASTAMINEN	7
6	PÄIJÄT-HÄMEEN PELASTUSLAITOKSEN HENKILÖSTÖRAPORTTI V. 2007	8
7	VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	9
8	PELASTUSLAITOKSEN HINNASTOON ESITETTÄVÄT LISÄYKSET	10
9	LUENTOPALKKION KÄYTTÖÖNOTTO	11
10	PALVELUTASOPÄÄTÖSTÄ VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN	12
11	PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 19.10.2007 – 15.02.2008	13
12	TIEDOKSISAANTIASIAT	13
13	AJANKOHTAISASIAT	13
14	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13
15	SEURAAVAT KOKOUKSET	15
16	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	16
	Kieltojen perusteet	16
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	16
	Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	16
	Oikaisuvaatimuksen sisältö	16
	Valitusaika	17
	Valituskirjelmä	17
	Valitusasiakirjojen toimittaminen	17

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.02.2008 klo 12 - 14.15
Paikka Ravintola Fellmanni, Kirkkokatu 27

OSALLISTUJAT

Varsinaiset jäsenet
pj Juha Kolu
Reino Honkanen
Riitta Karjalainen
Jarkko Niemi
Tapio Nieminen
Mauri Sillanpää
Eeva Sovasto
varajäsen Eila Vornanen

Muut osallistuja

Hallintojohtaja Riitta Nyqvist
Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen
Hallintopäällikkö Merja Rehn
Henkilökunnan edustaja Jouni Kokki

Poissa

Ensio Hartikainen
Leila Perkiö
Pia Rajala

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Juha Kolu

Tuija Salonen

KÄSITELLYT ASIAT

1 – 16 §

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Aika ja paikka

Lahti / 2008

Allekirjoitukset

Riitta Karjalainen

Reino Honkanen

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimistossa 11.3.2008 klo 9.00 - 15.00
Saimaankatu 64

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Tuija Salonen

1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat ja Päijät-Hämeen maakuntaliitto –kuntayhtymä ovat Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa sopineet, että pelastustointa hoidetaan liikelaitoksena Päijät-Hämeen liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden Päijät-Hämeen liiton säännösten mukaisesti

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus johtokunnan kokouksissa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan jäsenille ja varajäsenille ja maakuntajohtajalle sekä kunnanjohtajille.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 10 §:n mukaan muiden kun pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä tai läsnä olevaa varajäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Reino Honkasen ja Riitta Karjalainen

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Honkanen ja Riitta Karjalainen.

3 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisättiin esityslistaan kohta 14 muut asiat:

- **Sopimus virkapukujen hankintamenettelystä**
- **Tarjous ensihoito- ja sairaankuljetuspalveluiden järjestämisestä Heinolan alueella**

4 VUODEN 2007 PELASTUSLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätöksen käsittelyaikataulu on sopeutettu kirjanpitolain säännöksiin. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston käsittelyyn tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 69 ja 87i, 87j, 87k §:n mukaan maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi tulee myös pelastuslaitoksen tilinpäätös, joka hyväksytään osana Päijät-Hämeen liiton tilinpäätöstä.

Johtosäännön 3 §:n mukaisesti johtokunta hyväksyy liikelaitoksen tilinpäätöksen oheisen tasekirjan ja sen liitteiden mukaisena, (liite 1). Liitteenä (liite 2) pelastuslaitoksen toimintakertomus.

Laskelma käyttötalouden ja investointien maksuosuuksista sisältyy tilinpäätökseen. Tilinpäätöstiedot näyttävät seuraavaa tulosta **käyttötalousmenojen** osalta: (sisältää poistot ja rahoituserät)

	menot	tulot	yli/alijäämä
Pelastustoimi	12.848.743	13.240.340	391.597 €
Ensihoito	3.132.857	3.196.000	63.143 €
Nettoinvestoinnit vuonna 2007 olivat (valtionavut ja vaihtotulot huomioituna)			
Pelastustoimi	672.723 €		
Ensihoito	180.666 €		

Toimintakertomus on osa tilinpäätösasiakirjoja. Toimintakertomus liitteenä (liite 2). Henkilöstötilinpäätös liitetään tilinpäätöstietoihin.

Tilikauden tuloksen käsittely:

Pelastustoimen kirjanpidollinen ylijäämä 391.596,84 € kirjataan voitto- ja tappioutilille. Ensihoidon kirjanpidollinen ylijäämä, 63.142,71 € kirjataan voitto- ja tappioutilille.

Esittelijä

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan nyt esitetyn tilinpäätöksen maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen ja hyväksyy toimintakertomuksen. Tilikauden tuloksen käsittely viedään esitetyn mukaisena maakuntavaltuustoon.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetty tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen. Lähetetään tilinpäätös ja toimintakertomus maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi. Päätettiin, että tilikauden tuloksen käsittely viedään esityksen mukaisena maakuntavaltuuston käsittelyyn.

Todettiin, että maakuntavaltuuston myöntämää 136.000 euron ylitysoikeutta palkkamenoihin ei käytetty.

Toimenpiteet: ote, maakuntavaltuusto ja kunnanjohtajat

5 NUOHOUKSEKSIKÖN HINNAN TARKASTAMINEN

Nuohouksen järjestämisvastuu on uuden pelastuslain (468/2003) 39 §:n mukaan alueen pelastustoimella. Alueen pelastustoimen järjestäessä nuohoustoiminnan hankkimalla nuohouspalvelut muulta palvelun tuottajalta (piirinuohousjärjestelmä) se päättää myös nuohouksesta perittävistä maksusta.

Nuohousalan Keskusliitto ei enää anna vuosittain nuohousyksikön hintaa koskevaa suositusta. Viimeinen nuohousyksikön hintaa koskeva suositus on annettu 10.12.2002. Suosituksen sijasta Nuohousalan Keskusliitto antaa vuosittain tiedonannon nuohousyksikön hintaan vaikuttavien tekijöiden muutoksista.

Päijät-Hämeen Nuohoojat Ry on 8.1.2008 päivätyllä liitteenä (liite 3) olevalla kirjeellä esittänyt, että Päijät-Hämeen alueella piirinuohoojien yksikköhintoihin tehtäisiin seuraavat tarkistukset:

Päijät-Hämeen kuntiin verolliseksi yksikköhinnaksi	0,74 €
Lahden kaupungin verolliseksi yksikköhinnaksi	0,71 €

Perusteluina kunta-alan sopimuskorotusten lokakuu 2007 ja maaliskuu 2008 kustannusvaikutus 3,9 %, kun otetaan huomioon, että palkkojen osuus nuohoustoiminnan kustannuksista on noin 80 %. Lisäksi perusteluissa mainitaan se, että Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen alueella nuohousyksikön taksa on jäänyt jälkeen yleisestä kustannuskehityksestä.

Korotukset pelastuslaitoksen toiminta-alueella olisivat

Muissa kunnissa kuin Lahdessa	0,04 €
Lahdessa	0,07 €

Edellisen kerran nuohoustaksaan tehtiin tarkistus keväällä 2007, jolloin päätettiin nuohousyksiköiden hinnat seuraavasti:

Muut kunnat kuin Lahti verollinen yksikköhinta	0,70 €
Lahden kaupungin verollinen yksikköhinta	0,64 €

Johtoryhmä käsitteli nuohousyksikön hinnan tarkistamista kokouksessaan 14.02.2008 ja kokouksessa päädyttiin esittämään johtokunnalle uusiksi nuohousyksikön hinnoiksi 1.3.2008 alkaen:

Muut kunnat kuin Lahti verollinen yksikköhinta	0,72 €
Lahden kaupungin verollinen yksikköhinta	0,68 €

Puheenjohtaja:

Johtokunta hyväksyy korotukset nuohousyksikön hintoihin. Uudet hinnat 1.3.2008 alkaen:

Muut kunnat kuin Lahti verollinen yksikköhinta	0,72 €
Lahden kaupungin verollinen yksikköhinta	0,68 €

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Ote: nuohoojat, Juhani Naskali

6 PÄIJÄT-HÄMEEN PELASTUSLAITOKSEN HENKILÖSTÖRAPORTTI V. 2007

Kunnallinen työmarkkinalaitos on toimittanut 20.2.2004 kunnanhallituksille ja kuntayhtymille Kunta-alan henkilöstöraporttisuosituksen. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä parantaminen. Tarkoituksena on ottaa käyttöön ne suosituksessa mainitut tunnusluvut, jotka kuntayhtymä pitää omien tarpeiden ja henkilöstöstrategian kannalta keskeisinä ja konkreettisesti seurattavina tunnuslukuina sekä sen mukaan kehittää nykyistä raportointikäytäntöä, todetaan Työmarkkinalaitoksen kirjeessä. Käsillä olevassa henkilöstöraportissa on soveltuvin osin noudatettu raporttisuositusta.

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen henkilöstövoimavaroista ja -kustannuksista seurannan, suunnittelun ja päätöksenteon tueksi. Raportin tiedot saadaan pääosin käytössä olevasta Perconec palkkahallinto-ohjelmasta sekä Promeron – henkilöstöhalinto- ohjelmasta.

Henkilöstöraportti sisältää henkilöstöä kuvaavia lukumääräisiä ja euromääräisiä tietoja ja joidenkin tunnuslukuja sekä sanallista selostusta vuoden 2007 toiminnasta. Tunnuslukujen määrä on sama kuin edellisvuosina, tavoitteena on saada riittävän pitkällä jaksolla vertailutietoa asioista, joiden uskomme vaikuttavan henkilöstön viihtyvyyteen sekä työmotivaation laitoksellamme.

Henkilöstötilinpäätös liitteenä (liite 4) .

Esittelijä:

Hyväksytään nyt esitettävä henkilöstötilinpäätös ja esitetään se tiedoksi Päijät-Hämeen liiton hallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin henkilöstötilinpäätös v. 2007 ja esitetään tiedoksi Päijät-Hämeen liiton hallitukselle.

Toimenpiteet:

ote: Päijät-Hämeen liiton hallitus

7 VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Palomies Petri Pullinen on ollut virkavapaalla pelastusjohtajan päätöksellä 2.2.2007 – 2.2.2008 ja 3.2.2008 – 29.2.2008.

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 4.2.1 kohdan mukaisesti yli vuoden kestävät virkavapaat menevät johtokunnan hyväksyttäviksi. Pullinen ei virkavapaansa aikana ole toiminut palomiehen tehtävissä, vaan virkavapaan syy on ollut henkilökohtainen ja hyvin perusteltu.

Pullinen on hakenut 08.01.2008 päivätyllä anomuksella virkavapaata ajalle 3.2.2008 – 2.2.2009. Syy on henkilökohtainen ja hyvin perusteltu.

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta päättää myöntää palomies Petri Pullisella palkatonta virkavapaata ajalle 1.3.2008 – 2.2.2009.

Päätös:

Päätettiin päätösesityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

ote: Petri Pullinen, Jari Lehtinen, Heikki Suomalainen ja palkkalaskenta

8 PELASTUSLAITOKSEN HINNASTOON ESITETTÄVÄT LISÄYKSET

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön 3 § määrää, että johtokunta vahvistaa ne pelastuslaitokselle tulevat maksut ja korvaukset, joiden osalta ei ole toisin säädetty tai määrätty. Pelastuslaitoksen taksat on määritelty johtokunnan kokouksessa 1.12.2004/108 §. Pelastuslaitos on valmistellut mahdollisuutta JVT- toiminnan (jälkivahinkojen torjunta) aloittamiseen sopimus pohjaisena toimintana pelastuslaitoksen toiminta-alueella. Koska JVT- toiminnasta ei ole ollut erillistä taksoitusta, on syytä lisätä hinnastoon seuraavat JVT- toimintaan liittyvät taksat. JVT- taksat perustuvat jo olemassa olevaan taksoitukseen.

Ensihoidon vastuualueella ammattiin valmistavaan koulutukseen liittyvässä työharjoittelussa olevista terveydenhuollon opiskelijoista on tähän asti laskutettu oppilaitosten määrittämä ohjauskorvaus. Ensihoidon vastuualueen esimies on tehnyt esityksen siitä, että ammattiin valmistavaan koulutukseen liittyvässä työharjoittelussa olevista terveydenhuollon opiskelijoista laskutetaan oppilaitokselta harjoittelun järjestämisestä laitokselle aiheutuneista kuluista 1.3.2008 alkaen laitoksen määrittämä ohjauspalkkio sekä suojavaatteiden huoltokustannukset.

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy hinnastoon seuraavat lisäykset/tarkistukset 1.3.2008 alkaen:

JVT- toiminta

- Jvt- kontti kalustoineen 65,70 €/tunti
- henkilöstön tuntipalkka 34,88 €/tunti
- muu erikoispalvelu tuntitaksan mukaan.

Ensihoito

- hoitotason harjoittelu 62 €/viikko
- perustason harjoittelu 48 €/viikko
- suojavaatekorvaus 10 €/viikko.

Päätös:

Hyväksyttiin pelastuslaitoksen hinnastoon esitetyt lisäykset/tarkistukset 1.3.2008 alkaen.

Toimenpiteet:

ote: Markku Heikkilä, laskuttaja

9 LUENTOPALKKION KÄYTTÖNOTTO

Laitoksemme eri vastualueilla on erilaisia henkilöstön koulutus- ja valistustarpeita, joista valtaosa pystytään tuottamaan normaalilla työajan käytöllä. Ajoittain on kuitenkin tilaisuuksia, joiden tarkoituksenmukainen toteuttaminen ei ole käytettävissä olevan työajan puitteissa mahdollista.

KVTES määrittää koulutuksista maksettavista luentopalkkioista (luku 2, palkkaus, § 12 luentopalkkio): "Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa luentopalkkio, mikäli hän toimii kouluttajana kunnan/kuntayhtymän henkilöstölleen järjestämässä koulutus- tai esitelmätilaisuudessa."

Luentopalkkion suuruudesta ja perusteista päätetään paikallisesti. Spek:n maksama luentopalkkio on 30 €/luentotunti, jota voitaneen käyttää sopivana vertailupohjana määriteltäessä laitoksellamme mahdollisesti maksettava luentopalkkiota. Kyseeseen tulevat lähinnä iltaisin tapahtuvat sopimuspalokuntien erikseen sovittavat koulutustilaisuudet, eivät normaalit viikkoharjoitukset. Johtokunnalle on tehty esitys siitä, että pelastuslaitos ottaa käyttöön palkkauksessa luentopalkkion, jonka suuruus vuonna 2008 on 30 € oppitunnilta.

Pelastuslaitoksen johtoryhmä on kokouksessaan 14.2.2008 käsitellyt asiaa ja esittää näkemyksensä, että Spek:n luentopalkkion suuruisen luentopalkkion käyttöönotto olisi tasapuolista koko laitoksen henkilökuntaa kohtaan.

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy koulutuspalkkion käyttöönoton pelastuslaitoksen henkilöstön toimiessa kouluttajina työajan ulkopuolella tapahtuvissa koulutustilaisuuksissa, joita ei voida toteuttaa normaalin työajan puitteissa. Koulutuspalkkion suuruus on Spek:n maksaman peruskurssien kouluttajien koulutuspalkkion mukainen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetty koulutuspalkkion käyttöönotto ja palkkion suuruus.

Toimenpiteet:

ote: Yt-ryhmän jäsenet, Juhani Naskali ja Esko Jokinen

10 PALVELUTASOPÄÄTÖSTÄ VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen 2009 – 2012 valmistelua varten on pelastuslaitoksen johtokunta palvelutasopäätösseminaarissa 30.10.2008 päättänyt nimetä erillisen työryhmän, jonka kokoonpano sovittiin vahvistettavaksi vuoden 2008 ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa. Työryhmään on kuntajohtajilta pyydetty esitystä nimettävästä kuntajohtajien edustajasta. Kuntajohtajat ovat käsitelleet asiaa kokouksessaan 14.12.2007 ja päättäneet perustaa omistajapoliittisen työryhmän, johon on nimetty neljä (4) kuntajohtajien edustajaa. Pelastusjohtaja on keskustellut tämän jälkeen asiasta kunnanjohtaja Seppo Huldenin kanssa ja on sovittu, ettei erillistä omistajapoliittista ryhmää perusteta, vaan pelastuslaitos nimeää neljä (4) kuntajohtajien edustajaa mukaan palvelutasopäätöstä valmistelevaan työryhmään.

Työryhmän toiminta-aika on 1.3.2008 – 31.12.2008.

Esittelijä:

Johtokunta nimeää seuraavat henkilöt pelastuslaitoksen palvelutasopäätöstä valmistelevaan työryhmään:

projektipäällikkö	Jari Hyvärinen	
kunnanjohtaja	Seppo Hulden	
kunnanjohtaja	Päivi Rahkonen	
kunnanjohtaja	Juri Nieminen	
rahoitusjohtaja	Mika Mäkinen	
jäsen	Juha Kolu	Lahti
jäsen	Ensio Hartikainen	Lahti
jäsen	Samuli Haarasilta	pienet kunnat
jäsen	Jarkko Niemi	keskisuuret kunnat
jäsen	Jouni Kokki	henkilöstö
jäsen	Juhani Naskali	riskienhallinta
jäsen	Esko Jokinen	operatiivinen
jäsen	Merja Rehn	talous
jäsen	Jyrki Tarhonen	sopimuspalokunnat

Päätös:

Nimettiin pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen valmistelevaan työryhmään henkilöt esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

ote: työryhmään valitut henkilöt, varajäsen Petri Marjamäki, Hannu Kukkonen

11 PELASTUSJOHTAJAN PÄÄTÖSLUETTELO 19.10.2007 – 15.02.2008

Pelastusjohtajan päätösluettelo on liitteenä (liite 5) ajalta 19.10.2007 – 15.02.2008.

Esittelijä:

Merkitään pelastusjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin.

12 TIEDOKSISAANTIASIAT

Tiedoksisaantiasioista yhteenveto liitteenä (liite 6)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tiedoksisaantiasiat

Päätös:

Merkittiin.

13 AJANKOHTAISIASIAT

Ajankohtaisasioista yhteenveto liitteenä (liite 7)

Esittelijä:

Pelastuslaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Merkittiin.

14 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Sopimus virkapukujen hankintamenettelystä

Vantaan kaupungin hankintakeskus on toteuttanut pelastustoimen virkapuku uudistukseen liittyen virkapukujen hankinnan kilpailutuksen kaikkien pelastuslaitosten puolesta.

Vantaan kaupungin hankintakeskus on ohjeistanut hankinnan toteuttamisen 15.02.2008 päivätyllä ohjeistuksella. Ohjeistuksen mukaisesti hankintaan osallistuvan organisaation tulee valtuuttaa Vantaan kaupungin hankintajohtaja allekirjoittamaan hankintaohjeen mukaisen hankintasopimuksen. Ohessa valtuutus päätöksen teksti.

Valtuutuspäätös pelastustoimen virkapukujen hankintaa koskevan sopimuksen allekirjoittamiseksi sekä sopimuksen seuranta hoitavalle Seurantatyö-ryhmälle

Keski-Uudenmaan pelastuslaitos ja Vantaan kaupungin hankintakeskus ovat kilpailuttaneet yhteisellä tarjouspyynnöllä koko maan pelastuslaitosten, Pelastusopiston henkilöstön sekä valtion pelastusviranomaisten käyttöön tarkoitettua virkapukukokoonaisuuksia. Järjestetyn yhteiskilpailutuksen perusteella Vantaan kaupungin hankintakeskus on laatinut kaikille yhteisen hankintasopimuksen.

Kilpailutuksen asianmukainen loppuunsaattaminen edellyttää kunkin hankkeessa mukana olevan organisaation toimivaltaisen tahon tekemää valtuutusta Vantaan kaupungin hankintakeskuksen hankintajohtajalle sopimuksen allekirjoittamiseksi sekä Seurantatyöryhmän perustamiseksi sopimuksen operatiivista seuranta varten.

Seurantatyöryhmä seuraa sopimuksen toteutumista sekä raportoi mahdollisista puutteista. Seurantatyöryhmän tehtävistä on määrätty tarkemmin sopimusluonnoksen liitteessä nro: 3. Seurantatyöryhmä koostuu Sisäasianministeriön pelastusosaston, Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen, Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen, Tampereen aluepelastuslaitoksen sekä Vantaan kaupungin hankintakeskuksen nimeämistä edustajista. Seurantatyöryhmän edustajina toimivat samat tahot, jotka ovat järjestäneet pelastustoimen virkapukujen kilpailutuksen.

Liitteenä (liite 8) Vantaan kaupungin hankintakeskuksen laatima ohjeistus.

Esittelijä:

Johtokunta valtuuttaa Vantaan kaupungin hankintakeskuksen hankintajohtajan allekirjoittamaan **Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen** puolesta pelastustoimen, vuosien 2008-2011 virkapukujen hankintaa koskevan liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen. Hankintajohtaja oikeutetaan tekemään sopimukseen vähäisiä teknisiä tarkennuksia. Valtuuttaa sopimusluonnoksen mukaisen Seurantatyöryhmän hoitamaan virkapukujen hankintaa koskevan sopimuksen operatiivisen seurannan sopimuksen voimassaoloaikana.

Päätös:

Valtuutettiin Vantaan kaupungin hankintakeskuksen hankintajohtaja allekirjoittamaan Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen puolesta pelastustoimen, vuosien 2008-2011 virkapukujen hankintaa koskevan sopimusluonnoksen esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:
ote: Jarmo Saloranta

Tarjous ensihoito- ja sairaankuljetuspalveluiden järjestämisestä Heinolan alueelle

Heinolan perusturvan terveystakeskus kilpailuttaa vastuulleen kuuluvan ensihoito- ja sairaankuljetuspalveluiden hoitamisen 1.4.2008 - 31.12.2009. Tarjouspyyntö on tullut myös laitokselle. Tarjouksessa pyydetään tuotettavaksi toimintamallia, jossa on välittömässä 24/7 valmiudessa kaksi hoitotason sairaankuljettajin miehitettyä ensihoidon yksikköä, kuten laitoksen toiminnassa Heinolassa tällä hetkellä jo on. Ensihoidon tarjoustusta ovat valmisteet sairaankuljetuspäällikkö Markku Heikkilä sekä hallintopäällikkö Merja Rehn. Tarjous perustuu nykyisin Heinolan ensihoitoon sijoitetun laitoksen henkilöstön ja kaluston käyttämisestä toiminnan tuottamiseen. Tarjouksessa on huomioitu tarve toteuttaa Heinolaan kohdennettuna yhden sairaus-auton vaihtaminen uuteen. Tarjouksen jättöaika päättyy keskiviikkona 27.2.2008.

Esittelijä:

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan tarjouksen jättämisen.

Päätös:

Hyväksyttiin Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen tarjouksen jättäminen ensihoito- ja sairaankuljetuspalveluiden järjestämisestä Heinolan alueella 27.2.2008.

Toimenpiteet:
ote: Markku Heikkilä

15 SEURAAVAT KOKOUKSET

Esittelijä:

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat ja paikat.

SEURAAVA KOKOUS:

ke 23.04.2008

toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2009
palvelutasopäätös 1 käsittely

16 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 1- 4 §, 6 § 9 – 16 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 5, 7 ja 8 §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Johtokunta
Saimaankatu 64
15140 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Kouvolan hallinto-oikeus PL 401, Kauppalankatu 43 C 45100 KOUVOLA		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle